



CPOV

De Grondtoon
CHRISTELIJKE BASISCHOOL



SCHOOLGIDS 2024-25

www.grondtoonveenendaal.nl

Inhoudsopgave

VOORWOORD	3	HOOFDSTUK 6: DE LEERLINGEN	
HOOFDSTUK 1: IDENTITEIT		6.1 Algemeen	24
1.1 De naam van de school	4	6.2 Zindelijkheid	25
1.2 Onze visie	4	6.3 Toelating, schorsing en verwijdering	25
1.3 Werken in een team	5	6.4 Het plaatsen in een groep	26
1.4 Kwaliteitszorg	5	6.5 Activiteiten voor en door de kinderen	26
1.5 Een stukje geschiedenis	5	6.6 Activiteitenplan	26
1.6 CPOV	6	6.7 Contacten ouders-school	27
1.7 Scholen	7	6.8 Schoolregels en huisregels veiligheid	29
		6.9 Bij ziekte	30
		6.10 Rapporten	31
HOOFDSTUK 2: HET ONDERWIJS		HOOFDSTUK 7: DE OUDERS	
2.1 De wettelijke doelen, inclusief Burgerschap	8	7.1 Algemeen	32
2.2 De eigen opdracht	9	7.2 Medezeggenschapsraad (MR)	32
2.3 De organisatie	9	7.3 Ouderwerkgroep (OWG)	32
2.4 De onderwijsresultaten	10	7.4 Ouderbijdrage	33
2.5 Onderwijsvernieuwing	12	7.5 Klachtenregeling en procedure	33
2.6 Onderzoekend en ontwerpnd leren	13	7.6 Wet op de privacy	37
2.7 ICT	13	7.7 Sponsoring	37
2.8 Onderwijstijd	14	7.8 Afspraken ouderhulp	37
2.9 De schooltijden	15	7.9 Gebedsgroep	37
2.10 Vakanties	15	7.10 Verlofaanvraag	38
		7.11 Informatieplicht gescheiden ouders	39
HOOFDSTUK 3: HET ONDERWIJS AAN HET JONGE KIND		HOOFDSTUK 8: DIVERSEN	
3.1 Algemeen	16	8.1 Bewegingsonderwijs	42
3.2 Het jonge kind	16	8.2 Beeldmateriaal	42
3.3 De opvang en begeleiding	17	8.3 Schoolreisjes en schoolkamp	42
3.4 Schatkist en Kleuteruniversiteit	17	8.4 Schoolverzekering	42
		8.5 Aansprakelijkheid	43
HOOFDSTUK 4: DE ZORGBREEDTE		8.6 Verjaardagen	43
4.1 Werken met groepsplannen, handelingsgericht werken en opbrengstgericht werken	18	8.7 Hoofdluis	43
4.2 De zorgstructuur	18	8.8 Oud papier en lege batterijen	44
4.3 Doubleren of versnellen	19	8.9 Schoolmiddelen	44
4.4 De voortgangsregistratie	19	8.10 Huiswerk	44
4.5 Specifieke voorzieningen	20	8.11 Middagpauze	45
4.6 Algemeen en organisatie	20	8.12 Jeugdgezondheidszorg GGD Midden Nederland	45
4.7 Aanmelding zorgarrangementen en aanvraag hulp bij ketenpartners	20	8.13 Gebruik van persoonsgegevens leerlingen	47
4.8 Onderwijskundig rapport	21	8.14 Schoolfotograaf	48
4.9 Meer- en hoogbegaafdheid	21	8.15 Buitenschoolse opvang	48
		8.16 Schoolfruit	49
		8.17 Medische handelingen	49
HOOFDSTUK 5: DE LERAREN		HOOFDSTUK 9: ADRESSEN	50
5.1 Algemeen	22		
5.2 Vervanging afwezige leerkracht	22		
5.3 Scholing	22		
5.4 Kwaliteitsverbetering	23		
5.5 Teambijeenkomsten	23		
5.6 Personeel	23		

VOORWOORD

EEN BELANGRIJKE BASIS VOOR JE LEVEN

De basisschool is een belangrijke periode in het leven van uw kind. In de meeste gevallen wordt hij/zij acht jaar aan de school toevertrouwd. Daardoor vindt een groot deel van de opvoeding op school plaats. Het is daarom belangrijk dat u een goede keuze maakt.

Scholen verschillen in werkwijzen, sfeer en resultaten. Kwaliteit van het onderwijs en een veilige leeromgeving spelen daarbij een grote rol. Dat maakt een verantwoorde keuze extra belangrijk.

In deze schoolgids krijgt u alvast een beeld van wat voor school 'De Grondtoon' is. De schoolgids komt elk jaar opnieuw uit en wordt zo nodig bijgewerkt. Deze gids is bedoeld voor ouder(s)/verzorger(s) die hun kind nu bij ons op school hebben en voor ouder(s)/verzorger(s) van nieuwe leerlingen. De schoolgids wordt vastgesteld door de MR van onze school. Daarin zijn ouders en personeelsleden vertegenwoordigd.

Naast dit document is er ook nog een schoolplan. Dit document kunt u op verzoek inzien. Regelmatig wordt er in beide documenten verwezen naar andere plannen en beleidsstukken. Deze documenten kunt u inzien of opvragen bij de directie.

In de schoolgids vertelt de school over:

In deze schoolgids staan alle belangrijke onderwerpen overzichtelijk en duidelijk voor u beschreven. U leest hierin over wie wij zijn, waar we voor staan en wat we doen voor onze leerlingen en hun ouders/verzorgers. De inhoudsopgave geeft hiervan een overzichtelijk beeld.

Als ergens anders in de schoolgids ouders staat, bedoelen we ouders / verzorgers.

Kortom:

Deze gids geeft aan waar we voor staan!

We hopen dat deze gids u plezierig leesbare informatie biedt. Wij zijn natuurlijk altijd bereid u aanvullende informatie te geven.

Met vriendelijke groeten,

Namens het team van de Grondtoon,

Rose-Ellen Bakkenes, locatielider
Bas van Kooten, directeur



HOOFDSTUK 1:

IDENTITEIT

1.1 De naam van de school

De naam van onze school is verbonden met de wijk waarin het gebouw staat. Namelijk aan de Componistensingel in de Componistenwijk van Veenendaal. De straatnamen zijn hier muzikaal getint. Bijvoorbeeld: Bachlaan, Mozartdreef, Vivaldistraat en Smetanadreef.

De naam 'De Grondtoon' geeft heel duidelijk aan waar de school voor wil staan. Het woord grondtoon is met de muziek verbonden. Een grondtoon klinkt altijd mee met een muziekstuk. Deze toon is nodig om de muziek zuiver te houden. Steeds weer komt de muziek bij die grondtoon. Voor onze school is de Bijbel de grondtoon waarop we afstemmen. Die grondtoon mag niet ontbreken, omdat anders ons onderwijs niet zuiver zal klinken. Steeds weer proberen wij de verschillende akkoorden, de verschillende harmonieën als een geheel te laten klinken.

1.2 Onze visie

Onze visie geeft weer waar wij naar streven in ons onderwijs.

Identiteit

Het Christelijk geloof is de basis van waaruit wij handelen. In de praktijk houdt dat in dat we willen leven en leren aan de hand van de Bijbel, vanuit de overtuiging dat Jezus Christus de Zoon van God is, onze Heiland en Verlosser. Daarbij staat het grote gebod voorop: 'God liefhebben boven alles en de naaste als jezelf'.

Didactisch

Alle leer- en vormingsgebieden worden onderwezen in het licht van onze identiteit. Ieder kind is uniek. Daarom willen wij omgaan met verschillen. Wij geven dit onder andere vorm door zoveel mogelijk te werken op drie niveaus bij de kernvakken.

Ieder kind heeft recht op een veilige, gestructureerde en uitdagende leef- en leeromgeving. We leven in een snel veranderende wereld. Dit betekent dat we ons onderwijs aan nieuwe ontwikkelingen en inzichten toetsen en indien nodig bijstellen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen actief leren. Zo kunnen ze hun talenten optimaal ontplooien. Dit streven wij na door onder andere onderzoekend en ontwerpender leren. School is een leergemeenschap, waar alle betrokkenen met en van elkaar blijven leren. Bij het vormgeven van ons onderwijs spelen kwaliteit en opbrengsten een belangrijke rol.

Pedagogisch

Verantwoordelijkheid, eerlijkheid, respect, geborgenheid, zorg en vertrouwen zijn kernwaarden in de relaties binnen en rond onze school. 'Het zijn de akkoorden die de muziek maken'. Wij willen deze waarden voorleven en elkaar hierop aanspreken, ieder vanuit zijn of haar mogelijkheden en verantwoordelijkheden.

Onderwijs en opvoeding gaan hand in hand, wij zien ouders als educatieve partners. Wij streven een brede ontwikkeling van de kinderen na, zowel op cognitief als sociaal-emotioneel en cultureel, motorisch en creatief terrein. Samenwerken én zelfstandigheid zijn competenties die kinderen voorbereiden op hun plaats in de maatschappij van morgen. Daarom werken wij met vormen van coöperatief leren en geven we de kinderen de mate van verantwoordelijkheid voor hun eigen leren, die bij hun ontwikkeling past.

1.3 Werken in een team

De kwaliteit van een muziekstuk wordt bepaald door de samenwerking van alle orkestleden. In onze school is dat niet anders. Het werken in teamverband vinden wij als team en directie een voorwaarde. Samen dragen wij de verantwoordelijkheid voor het beleid van onze school. In samenwerking staan de zorg voor elkaar en het elkaar stimuleren tot groei voorop. Voor de uitvoering van een muziekstuk is de akoestiek in de concertzaal van wezenlijk belang. Die akoestiek zie je niet, maar is altijd aanwezig. Voor onze school is de akoestiek de sfeer in de school. De samenwerking met ouders vinden we erg belangrijk. Zonder dat lukt het ons niet de grondtoon in onze school zuiver te houden.

1.4 Kwaliteitszorg

Onze school vindt het belangrijk dat er steeds weer nagedacht wordt over de verbetering van ons onderwijs. Doen wat je belooft staat daarbij voorop. Zoals de partituur voor een muziekstuk aangeeft hoe het stuk wordt uitgevoerd, zo zijn voor ons de schoolgids, het schoolplan, het jaarplan, het nascholingsplan en het zorgplan de middelen bij uitstek om de kwaliteit verder te ontwikkelen en te bewaken. Deze zijn op school in te zien.

1.5 Een stukje geschiedenis

De Grondtoon werd opgericht in 1989. In het stichtingsjaar begonnen we met ruim 90 kinderen en groeiden door tot bijna 540 leerlingen in 1999. Na enkele jaren van stabiliteit daalde het aantal leerlingen tot ongeveer 200 vanwege de vergrijzing van de wijk. Het aantal leerlingen neemt de laatste jaren langzaam weer toe.

In 1996 vond een fusie plaats tussen de PWA-school en De Grondtoon. Sinds die tijd bestond De Grondtoon uit drie locaties. Vanaf 1 augustus 2009 werkte de PWA-locatie volgens een ander onderwijskundig concept en werd de naam gewijzigd in School Alex. School Alex werd per 1 augustus 2011 losgekoppeld van De Grondtoon.

De Grondtoon is vanaf 1 augustus 2014 gehuisvest op de locatie aan de Componistensingel. Medio 2014 is het gebouw uitgebreid. In het nieuwe gedeelte is – naast twee kantoorruimtes – een grotere multifunctionele ruimte gerealiseerd. Deze ruimte noemen wij de Willie Wortel Werkplaats (WWW).

In het schooljaar 24 -25 zijn de groepen 6 en 7 gehuisvest in het gebouw van De Schakel.

In 2023 is De Grondtoon gefuseerd met basisschool De Schakel. Op dit moment werken beide scholen nog naast elkaar op twee aparte locaties. In de toekomst worden beide scholen verenigd in een ICK. Hierover is op dit moment (september 2024) nog geen duidelijkheid te geven. In de komende schooljaren zal er steeds intensiever samengewerkt gaan worden. Op beide scholen is een locatieleider voor de dagelijkse gang van zaken. Voor beide scholen is in juni 2023 een bovenschools-directeur benoemd als eindverantwoordelijke.

1.6 CPOV

De stichting Christelijk Primair Onderwijs Veenendaal en omgeving (C.P.O.V.) is opgericht op 1 augustus 1999 en ontstaan na de fusie van een drietal besturen in Veenendaal. Namelijk de Stichting Samenwerkende Christelijke Scholen, de Vereniging voor CNS en de Vereniging Christelijk Speciaal Onderwijs. Op 1 augustus 2000 vond opnieuw een fusie plaats en wel met het bestuur van de ds. Van Lingenschool in Zetten en het bestuur van de Rehobothschool in Ochten.

Het doel van de stichting is te komen tot een bestuurlijke krachtenbundeling van het primair onderwijs in Veenendaal. Diverse veranderingen in het onderwijsveld noodzaken tot een sterk schoolbestuur, dat in staat is de belangen van leerlingen en personeel zo goed mogelijk te behartigen. In diverse situaties is bestuurlijke kwaliteit noodzakelijk om tot een optimaal resultaat voor leerlingen en personeel te komen. Wij zijn ons ervan bewust dat aan bestuurlijke schaalvergroting ook nadelen kunnen kleven. Onze ambitie is nadrukkelijk dat de betrokken scholen hun eigen identiteit en schoolspecifieke kwaliteiten behouden en zich verder ontwikkelen. Het bestuur bestuurt op hoofdlijnen: het bepaalt de financiële en organisatorische kaders waarbinnen de scholen zich verder kunnen profileren.

De grondslag van de stichting CPOV is vastgelegd in de statuten. De tekst van dit artikel luidt als volgt:

Artikel 2. Grondslag

De stichting heeft als grondslag de Bijbel als het Woord van God, bron voor het geloof en hoogste norm voor leven en handelen.

De belijdenisgeschriften van de kerken der Reformatie, waaronder de drie formulieren van enigheid, zijn bepalend voor de verduidelijking van de Bijbel en de identiteit van de stichting. Binnen dit kader is er ruimte en respect voor elkaars geloofsbeleving.

Het pedagogisch en didactisch klimaat van de scholen is gebaseerd op de levensbeschouwelijke identiteit. Zo krijgen de kinderen gelijke kansen om zich naar vermogen te ontplooiën, waarbij aan specifieke ontwikkelingsproblemen bijzondere zorg wordt gegeven. De missie van de stichting CPOV

De stichting heeft ten doel de oprichting en instandhouding van scholen voor primair- en speciaal primair protestants-christelijk onderwijs en voorziet in voor- en naschoolse opvang te Veenendaal en omgeving i.s.m. KWINK (KWaliteit IN Kinderopvang). Daarbij is zij erop gericht kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces te laten doorlopen met als doel hen voor te bereiden op een plaats in de samenleving, waarin het welzijn van het kind voorop staat en dat gebaseerd is op Bijbelse waarden en normen

1.7 Scholen

De stichting Christelijk Primair Onderwijs Veenendaal heeft twaalf basisscholen en één school voor speciaal basisonderwijs onder haar beheer. Daarop zitten ongeveer 3500 leerlingen. Bij onze scholen zijn ongeveer 350 medewerkers betrokken.

De stichting CPOV werkt in Veenendaal samen met de stichting KWINK (KWaliteit IN Kinderopvang), waarbij het peuterspeelzaalwerk en de kinderopvang ondergebracht zijn.

Scholen die onder verantwoordelijkheid vallen van het CPOV zijn:

Scholen voor basisonderwijs:

Het Baken I	't Kofschip 2-2a	3904 RS	Veenendaal
Het Baken II	De Reede 71	3904 NT	Veenendaal
De Burcht	M. Turnorlaan 4	3903 WK	Veenendaal
De Ceder	Larikslaan 1a	3904 LA	Veenendaal
Het Erf	Ronde Erf 2-4	3902 CZ	Veenendaal
De Grondtoon	Componistensingel 26	3906 BW	Veenendaal
School Juul	G. Terborchstraat 21	3904 TE	Veenendaal
Ds. v. Lingenschool	Kerkstraat 9	6670 AA	Zetten
Rehobothschool	Plataanstraat 12	4051 GS	Ochten
De Schakel	Langelaar 24	3905 WK	Veenendaal
't Speel-Kwartier	Ruiterijweg 1	3902 JA	Veenendaal
School Alex	PWA park 600	3905 DR	Veenendaal
School Max	Vendelseweg 30	3905 LD	Veenendaal
Tamim	Spiesheem 54	3907 NJ	Veenendaal

Speciale school voor basisonderwijs:

De Windroos	Zuiderkruis 740	3902 XX	Veenendaal
-------------	-----------------	---------	------------

Voor een nadere kennismaking met de scholen kunt u ook een bezoek brengen aan onze website: www.cpov.nl



HOOFDSTUK 2:

HET ONDERWIJS

2.1 De wettelijke doelen

Ons onderwijs is bestemd voor kinderen vanaf 4 jaar. Qua organisatie en inhoud is het zo ingericht dat kinderen binnen een periode van acht jaar de school kunnen doorlopen. In overeenstemming met de wettelijke bepalingen legt ons onderwijs de grondslag voor het volgen van aansluitend Voortgezet Onderwijs. Het onderwijs is zo vormgegeven dat kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen. Eveneens is het onderwijs afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van elke leerling. Kinderen die op één of ander gebied een terugval of stilstand vertonen, nemen we op in het zorgtraject van de school. Hiervoor is een 'Schoolondersteuningsplan' opgesteld. Dat ligt ter inzage op school.

Burgerschap

We gaan er van uit dat de kinderen opgroeien in een multiculturele samenleving. Op school zijn we die samenleving in het klein. De school is daardoor een goede oefenplaats. In de groep, op het schoolplein of tijdens het overblijven krijgt de leerling te maken met processen, gedragingen en gebeurtenissen die ook voorkomen in de 'echte' samenleving. Op school stimuleren we een kind om voor zijn mening uit te komen en respect te hebben voor mensen die anders zijn. Hij kan zijn sociale competenties verder ontwikkelen, wordt zich bewust van zijn sociale rechten en plichten en kan meedenken en meebeslissen. De hoofddoelen die wij hebben ten aanzien van burgerschap en sociale integratie zijn:

1. We voeden onze leerlingen op tot evenwichtige mensen die respectvol vanuit duidelijke waarden en normen omgaan met de medemens.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. We voeden onze leerlingen op tot mensen die 'meedoen', die actief betrokken willen zijn bij de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. We laten de kinderen kennismaken met de diversiteit van de samenleving.
6. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Op CPOV niveau zal een centraal document worden opgesteld. Dit zal verder worden uitgewerkt in het document 'Burgerschap op De Grondtoon'.

Het onderwijs van De Grondtoon richt zich in ieder geval op:

- De cognitieve ontwikkeling;
- De emotionele ontwikkeling;
- De ontwikkeling van de creativiteit;
- De godsdienstige vorming;
- Het verwerven van noodzakelijke kennis en sociale vaardigheden;
- Het bevorderen van de zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling.

Voor meer informatie verwijzen we naar de Wet op het primair Onderwijs en de Kerndoelen. Deze informatie is te verkrijgen bij de directie.

2.2 De eigen opdracht

De school is er niet alleen voor het bijbrengen van kennis en vaardigheden. We werken ook aan andere ontwikkelingsonderwerpen. Er is op onze school iedere dag aandacht voor de sociaal-emotionele, creatieve en ethische ontwikkeling van de leerlingen. Waarden en normen spelen daarbinnen een belangrijke rol. Liefde tot de naaste betekent onder andere zorg voor de ander. De leerkracht moet dat de kinderen 'voorleven'. De leerlingen moeten de gelegenheid krijgen hun mening te uiten. In de klas moet een sfeer heersen waarin elk kind zich geborgen voelt. Het welbevinden van allen staat daarbij voorop. De eerbied voor God en Zijn schepping houdt niet alleen in dat de kinderen kennis krijgen van wereldwijde problemen. Ze leren er eveneens een mening over te vormen en zich er daadwerkelijk voor in te zetten. Het gebod van de (naasten)liefde vraagt om aandacht voor de arme landen, de milieuproblemen en dergelijke. De school heeft de taak het kind kennis en vaardigheden bij te brengen die nodig zijn om na de basisschool verder te kunnen leren.

2.3 De organisatie

De school geeft les volgens de wettelijke bepalingen. Het onderwijs is geschikt voor kinderen van 4 tot en met 12 of 13 jaar. De acht opeenvolgende groepen richten zich op het bereiken van de einddoelen van het basisonderwijs.

Op dit moment telt de school 11 groepen. De groepsgrootte wordt bepaald door de beschrijfbare formatie.

Over het algemeen wordt ons onderwijs gekenmerkt door het zogenaamde leerstofjaar-klassensysteem (we werken met jaargroepen). Door het invoeren van nieuwe methoden en werkwijzen is er echter steeds meer aandacht gekomen voor differentiatie en onderwijs op niveau. Daardoor is het mogelijk meer tegemoet te komen aan de individuele mogelijkheden van ieder kind. In ons onderwijs geven we dit vorm door te werken met groepsplannen (zie hiervoor paragraaf 4.1). In de praktijk kan het voorkomen dat kinderen een zogenaamde tweede leerweg volgen (individueel programma).



2.4 De onderwijsresultaten

Alle leerlingen worden regelmatig besproken tijdens de leerlingen- en rapportenbesprekingen. Als het nodig is worden kinderen (in overleg met de ouders) aangemeld bij de Intern Begeleider van de school. Incidenteel wordt een kind verwezen naar het Speciaal Basis Onderwijs. De schoolverlaters uit groep 8 maken een eindtoets voor het basisonderwijs. Voorheen was dit de Centrale Eindtoets (Cito). Per schooljaar 2018-2019 zijn wij overgestapt naar de IEP eindtoets. De school geeft een advies over de keuze voor het voortgezet onderwijs. Dit is gebaseerd op basis van de toetsen van het leerlingvolgsysteem en de motivatie, inzet en concentratie van de leerling. Door een jaarlijkse terugkoppeling van het Voortgezet Onderwijs blijven we op de hoogte van het schoolverloop van onze oud-leerlingen.

De gemiddelde scores van de Eindtoets van de afgelopen jaren waren:

IEP eindtoets

2022		
Gemiddelde score over 30 leerlingen:	79	(landelijk gemiddelde 80,0)
2023		
Gemiddelde score over 27 leerlingen:	81,5	(landelijk gemiddelde 79,5)
2024		
Gemiddelde score over 26 leerlingen:	80,3	(landelijk gemiddelde 78,0)

Het afgelopen jaar was de uitstroom als volgt:

	BBL/KBL	GL	GL/TL	TL/H	Havo	H/V	VWO
CLV			1	1		7	4
Het Perron	1	1	3				
Ichthus College			2	2			
Rembrandt College				2		2	

In de voorgaande jaren:

School	2022	2023	2024
CLV (vmboT/h/vwo)	15	10	13
Het Perron (vmbo/mavo)	6	8	5
Groenhorst(vmbo)			
Ichthus (vmboT/h/vwo)	7	8	4
Rembr. (vmboT/h/vwo)	2	2	4
Overige scholen			
Totaal:	30	28	26

Maar ons succes willen we niet alleen afmeten aan de resultaten van de eindtoets en de uitstroom naar het VO. De kwaliteit van ons onderwijs en het resultaat worden ook bepaald door andere factoren, namelijk:

- De leerlingenpopulatie.
- De betrokkenheid van ouders en leraren.
- De deskundigheid van het team.
- De kwaliteit van de organisatie.
- De aanwezigheid van middelen.
- Het pedagogisch klimaat.

Toch gaan we niet voorbij aan de uiteindelijke resultaten van het Cito leerlingvolgsysteem. Jaarlijks zullen we op basis van een zorgvuldige toetsanalyse bepalen waar we in ons onderwijsinhoudelijke beleid veranderingen moeten toepassen. Zo kunnen we ons onderwijs beter laten aansluiten bij de ontwikkeling van onze leerlingen. De toetsanalyse vindt plaats onder begeleiding van onze Intern Begeleider.

Aan het eind van de basisschoolperiode hopen we te kunnen zeggen dat elke leerling voldoende kennis en vaardigheden heeft opgedaan die nodig zijn voor zijn/haar verdere ontwikkeling.

Procedure advisering VO

Tijdens het eerste rapportgesprek in groep 7 geven de leerkrachten een schot voor de boeg wat betreft de advisering naar het vervolgonderwijs. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. Medio november gaat de leerkracht van groep 8 in gesprek met de ouders over het advies van de basisschool richting vervolgonderwijs. Voorafgaande aan dit gesprek wordt het schooladvies opgesteld. Dit advies wordt in overleg vastgesteld door de leerkracht van groep 8, de leerkracht die de leerling in groep 7 heeft gehad, de intern begeleider, de directeur en de bovenbouwcoördinator.

Het advies komt tot stand op basis van de ervaringen van de leerkrachten en de resultaten van het Cito LOVS vanaf groep 6. Hierbij zijn de toetsen begrijpend lezen, rekenen/wiskunde en studievaardigheden leidend. Daarnaast wordt rekening gehouden met leerbevorderende en leerbelemmerende factoren. U kunt hierbij denken aan sociale-, creatieve- en praktische vaardigheden, interesses, inzet, motivatie, discipline, werkhouding, concentratie, doorzettingsvermogen, initiatief, huiswerkattitude en een mogelijk hulpvraag van de leerling. Kortom: het kind moet het kunnen, willen en doen.

Medio februari wordt nogmaals bekeken of de leerling zich volgens het advies heeft ontwikkeld. Daarna volgt een definitief advies. Het kan natuurlijk zo zijn dat school en ouders hierbij niet op één lijn liggen. U kunt dan een gesprek aanvragen met de directeur. Mocht dit niet tot een oplossing leiden, dan wordt de Eindtoets gehanteerd als 'second opinion'. Daarbij is het resultaat van de Eindtoets leidend. Mocht een leerling de Eindtoets hoger scoren dan het schooladvies, dan wordt het advies heroverwogen. Leerlingen die een BBL/KBL advies krijgen, wordt geadviseerd de vroegttoets te maken. De vroegttoets geeft extra informatie over het intelligentieprofiel, sociaal welbevinden en eventuele hulpvragen. In februari worden de adviezen en onderwijskundige rapporten naar de ontvangende scholen van VO gestuurd. Tijdens de informatieavond, aan het begin van het schooljaar, geeft de leerkracht van groep 8 uitleg over de advisering en plaatsing VO.

2.5 Onderwijsvernieuwing

Op onze school zijn we de laatste jaren bezig met het vernieuwen van ons onderwijs. Zo wordt er in alle groepen de nodige aandacht besteed aan Zelfstandig Werken en Effectieve Directe Instructie. Enerzijds vanwege pedagogische redenen want leerlingen leren zelfstandig problemen op te lossen. En ook om didactische redenen: leerkrachten hebben de tijd om individuele leerlingen te begeleiden. Om zo optimaal mogelijk tegemoet te komen aan de leerbehoeften van onze leerlingen, werken we met groepsplannen. Hierbij staat opbrengstgericht werken en handelingsgericht werken centraal. Daarnaast geven we onderzoekend leren sinds enkele jaren een structurelere plaats in ons onderwijs.

Devices (computers) nemen een grote plaats in, in ons onderwijs. Deze worden ondersteunend ingezet. Een ander speerpunt is programmeren en mediawijsheid.

In het schooljaar 21 - 22 zijn we gestart met een nieuwe methode voor lezen, Blink. Dit is een geïntegreerde methode voor technisch- en begrijpend lezen.

In het schooljaar 22 - 23 zijn wij gestart met het voeren van kindgesprekken.

De methoden voor de zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs) zijn in datzelfde schooljaar vervangen door de methode Faqta.

Jaarlijks stellen wij naar aanleiding van een quickscan door de leerkrachten, een schoolanalyse van het samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei en de analyse van de Cito leerlingvolgstelsysteem (LVS) gegevens een jaarplan op. Dit jaarplan is leidend voor onze schoolontwikkeling.

In groep 1 en 2 besteden we veel aandacht aan taal- en (voorbereidende) leesontwikkeling. Ook zijn we bewust bezig met rekenen, begrippen en getallen. Voor deze vormingsgebieden werken we aan een ononderbroken ontwikkelingslijn. Het onderwijs wordt thematisch gewerkt. De leerlingen worden gevolgd en in kaart gebracht met een observatiesysteem. Wij werken hiervoor met leerlijnen die we vastleggen in ParnasSys.

In de Schoolplanperiode van 2023 - 2027 werken we aan de volgende thema's voor onderwijskundige vernieuwingen: burgerschap en identiteit, wetenschap en techniek, methode voor sociaal emotionele ontwikkeling, doorgaande lijn ICT onderwijs en lezen.

2.6 Onderzoekend en ontwerpnd leren (OOL) op De Grondtoon

Vanaf schooljaar 2010 wordt van elke basisschool verwacht dat er in alle groepen structureel les wordt gegeven in wetenschap en techniek. In 2005 is De Grondtoon deel van het landelijk netwerk verbetering techniek basisonderwijs (VTB). Dit betekent dat wij in willen zetten op Talentontwikkeling bij kinderen op het gebied van onderzoek, wetenschap en techniek. Dit doen we door onderzoekend en ontdekkend leren (OOL) een plaats te geven. De werkvormen die hiervoor ingezet worden variëren van het stellen van activerende vragen tot het doen van onderzoek, zowel praktisch als theoretisch.

2.7 ICT

In de afgelopen jaren zijn wij overgegaan op het werken 'in de Cloud' en zijn we gaan werken met devices. Inmiddels beschikken we over voldoende devices om vijf groepen tegelijkertijd hiermee te laten werken. In alle groepen werken we met een digitaal schoolbord. De leerkracht kan daardoor gebruik maken van bij de methodes behorende software, maar bijvoorbeeld ook een kort filmpje laten zien ter ondersteuning van een les.

Voor internetgebruik wordt een protocol 'internetgebruik' gehanteerd, dat deel uitmaakt van het ICT-beleidsplan. Dat ligt voor u ter inzage op school.



2.8 Onderwijstijd

De groepen 1 tot en met 4 werken 23,5 uur per week, de anderen groepen 25,75 uur. Les-uitval ten gevolge van ziekte proberen we tot een minimum te beperken. Kinderen worden niet zomaar naar huis gestuurd, u krijgt hierover bericht.

Voor de verdeling van lesuren per week en per vak verwijzen we naar het activiteitenplan. Dat ligt op school ter inzage. Op basis van ons Leerling Volgstelsel (LVS) kan het voorkomen dat we van bestaande roostertijden afwijken. Als blijkt dat het voor een groep noodzakelijk is om meer tijd te reserveren, bijvoorbeeld voor rekenen, dan passen we ons onderwijsaanbod daarop aan. Om te voorkomen dat deze verandering andere belangrijke vakken onder tijdsdruk zet, worden deze zaken onder supervisie van de directie doorgevoerd.

De methoden van De Grondtoon zijn:

Vakken	Methoden
Bijbelse geschiedenis	Nieuwe methode
Lesthema's in groep 1 en 2	Kleuteruniversiteit, Schatkist en eigen thema's op basis van de leerlijnen
Aanvankelijk lezen	Lijn 3
Studievaardigheden	Blits (groep 5), Beter Bijleren (groep 6, 7 en 8)
Rekenen	Wereld In Getallen 5
Taal en spelling	Staal
Lezen	Beter BijLeren en Blink een geïntegreerde methode voor technisch, studerend en begrijpend lezen
Aardrijkskunde	Faqta
Geschiedenis	Faqta
Verkeer	Jeugdverkeerskrant, Op voeten en fietsen, Rondje Verkeer, Stap Vooruit
Natuur en techniek	Faqta
Sociale redzaamheid	KIVA en 'Lentekriebels' voor relationele en lichamelijke
ontwikkeling	Beweegbaas
Engels	Groove.me
Schrijven	Klinkers groep 3-8

2.9 De Schooltijden

Dag	groep 1-4:	groep 5-8:
ma	08.30-14.30	08.30-14.30
di	08.30-14.30	08.30-14.30
wo	08.30-12.00	08.30-12.15
do	08.30-14.30	08.30-14.30
vr	08.30-12.00	08.30-14.30

De eerste bel gaat zeven minuten voor de aanvang van de schooltijd. Wilt u ervoor zorgen dat uw kind op tijd op school is? We beginnen om 8.30 uur met de lessen. Wanneer uw kind vaak te laat komt, gaan we met u in gesprek. Als dat nodig is, stellen we ook de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte.

Stuurt u de kinderen a.u.b. niet te vroeg naar school. Tien minuten vóór schooltijd aanwezig zijn, is vroeg genoeg. Bij slechte weersomstandigheden kunnen de kinderen beter zo laat mogelijk naar school gaan.

Mocht uw kind door onvoorziene omstandigheden toch later naar school komen, wilt u dan even een Parro bericht schrijven met de reden. Even bellen mag natuurlijk ook.

In verband met de veiligheid mogen er geen skateboards, skeelers e.d. op het plein gebruikt worden.

Wanneer activiteiten in schoolverband buiten de reguliere schooltijden worden georganiseerd, zijn de leerlingen verplicht aan deze activiteiten deel te nemen. U kunt bijvoorbeeld denken aan de kerst- of paasvieringen.

2.10 Vakanties

Opmerking: de hieronder genoemde data zijn onder voorbehoud.

Vakantie	Eerste dag	Laatste dag
Zomervakantie	maandag 15-07-2024	vrijdag 23-08-2024
Herfstvakantie	maandag 28-10-2024	vrijdag 01-11-2024
Kerstvakantie	maandag 23-12-2024	vrijdag 03-01-2025
Voorjaarsvakantie	maandag 24-02-2025	vrijdag 28-02-2025
Goede Vrijdag	vrijdag 18-04-2025	Vrijdag 18-04-2025
Koningsdag	zondag 27-04-2025	donderdag 27-04-2023
2025	zondag 27-04-2025	vrijdag 05-05-2023
Meivakantie (Incl. Pasen en Bevrijdingsdag)	maandag 21-04-2025	maandag 05-05-2023
Hemelvaartsdag (+ extra vrije dag)	donderdag 29-05-2025	vrijdag 30-05-2025
Pinksteren	maandag 09-06-2025	maandag 09-06-2025
Laatste middag voor de zomervakantie	vrijdag 18-07-2025	vrijdag 18-07-2025
Zomervakantie	maandag 21-07-2025	vrijdag 01-10-2025

Extra vrije dagen en studiedagen leest u in de TAMTAM.

HOOFDSTUK 3:

HET ONDERWIJS AAN HET JONGE KIND

3.1 Algemeen

Met het jonge kind bedoelen we de kinderen in groep 1 en 2 van onze school. Kinderen die vier jaar worden starten in groep 1. Het is mogelijk dat een kind langer dan één cursusjaar in groep 1 zit. Bij de start van een nieuw cursusjaar kunnen kinderen die tussen 1 oktober en 31 december 5 jaar worden op advies van de groepsleerkracht naar groep 2. Bij de overgang van groep 2 naar groep 3 wordt opnieuw gekeken naar de individuele ontwikkeling van het kind.

Het onderwijs aan het jonge kind wordt gekenmerkt door een afwisseling van groepsactiviteiten en individuele activiteiten. Groepsactiviteiten vinden meestal plaats in de kring. Ook 'de kleine kring' is een belangrijke werkvorm om interactie tussen kinderen en leerkracht mogelijk te maken. Binnen de groepsactiviteiten en bij spelen en werken krijgt het individuele kind volop de aandacht.

Ons onderwijs richt zich op het stimuleren van een brede ontwikkeling van het kind. We bieden een uitdagende leeromgeving aan. Daarbij hebben we veel mogelijkheden om te spelen en kennis op te doen. Omdat ieder kind eigen ontwikkelingsmogelijkheden heeft, ontstaan er verschillen in ontwikkeling. We proberen ons onderwijs zo in te richten dat we ruimte bieden en recht doen aan die verschillen.

3.2 Het jonge kind

Jonge kinderen ontwikkelen zich vooral door spel en beweging. Door kijken, luisteren, voelen en meedoen. Kortom: door spelend allerlei ervaringen op te doen met de werkelijkheid, leren kinderen de wereld om zich heen kennen. Door beweging ontwikkelt een kind de eigen mogelijkheden en leert een kind het eigen lichaam kennen. Al bewegend wordt ook de ruimte verkend en leert het kind daarmee omgaan.

Taal is een heel belangrijke factor voor een goede ontwikkeling van het jonge kind. Het is heel belangrijk dat kinderen durven spreken en met behulp van taal hun leefwereld leren begrijpen. De denkontwikkeling hangt nauw samen met de taalontwikkeling. Het jonge kind heeft een overzichtelijke en uitdagende omgeving nodig, waar veel te ontdekken en te leren valt. Goede regels en afspraken zorgen voor duidelijkheid en houvast, zodat het kind zelfvertrouwen en zelfstandigheid ontwikkelt.

3.3 De opvang en begeleiding

Voorafgaand aan de eerste officiële schooldag, komen de kinderen een aantal keren kennismaken in hun groep. Dit is in principe de eerste schooldag na de vierde verjaardag. In de groepen 1 en 2 werken we rond thema's, aangereikt door o.a. Schatkist en Kleuteruniversiteit en ontleend aan de belevingswereld van kinderen. Daarbij worden werk-, spel-, muziek- en veel taal- en rekenactiviteiten aangeboden (zie 3.4). De leerkracht krijgt door observatie tijdens deze activiteiten een beeld van de ontwikkeling van elk kind. Deze ontwikkeling wordt digitaal bijgehouden in een programma van Parnassys (Leerlijnen Jonge Kind).

3.4 Kleuteruniversiteit en Schatkist

In de groepen 1 en 2 werken we aan de brede ontwikkeling van kinderen. De vele materialen stimuleren de kleuters om aan de slag te gaan en nieuwe ontdekkingen te doen. De ontwikkeling van geletterdheid en gecijferdheid stimuleren we vanaf groep 1. Geletterdheid is de belangstelling van kinderen voor letters én de kennis van letters. Het is een belangrijke voorwaarde voor het leren lezen. De groepen 1 en 2 werken o.a. met Schatkist en Kleuteruniversiteit. Dit materiaal combineert de ontwikkeling van taal, lezen, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling. Ook biedt het lessituaties voor alle ontwikkelingsniveaus van kinderen. Daarnaast gebruiken we het materiaal van Schatkist (zoals lettermuur, cijfermuur, Pompom en de tijdwijzer) en eigen thema's.



HOOFDSTUK 4: DE ZORGBREEDTE

4.1 Handelingsgericht werken, werken met groepsplannen en opbrengstgericht werken

Handelingsgericht werken houdt in dat er rekening gehouden wordt met de leerbehoeften van het kind. Om ons onderwijs af te kunnen stemmen op deze leerbehoeften, werken wij met groepsplannen. De leerlingen worden op basis van het Cito leer- en volgsysteem ingedeeld in de aanpak 1, 2 of 3 groep. Hierbij wordt ook rekening gehouden met leerbevorderende en leerbelemmerende factoren. U kunt bijvoorbeeld denken aan concentratievermogen of zelfstandigheid.

- Aanpak 3 leerlingen krijgen een versnelde instructie en krijgen verdieping of verbreding tijdens de verwerking.
- Aanpak 2 leerlingen volgen de reguliere instructie en verwerking.
- Aanpak 1 leerlingen krijgen een verlengde instructie en maken ook de verwerking op niveau.

Voor iedere aanpak hebben wij als school minimumdoelen opgesteld, welke hoger liggen dan de inspectie-eisen. Dit noemen wij opbrengstgericht werken, waarmee we aansluiten bij het didactische element van onze visie (zie hoofdstuk 1). Op basis van de analyses van het Cito 'leerling in beeld' kijken we twee keer per jaar of de leerlingen nog in de juiste aanpak groep zitten. Waar nodig worden deze groepen aangepast.

4.2 De zorgstructuur

De groepsleerkracht streeft naar kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen. Hij/zij probeert problemen (preventief) te voorkomen door in te spelen op de specifieke behoeften van elk kind. Door middel van toetsen en observatielijsten worden eventuele problemen gesignaleerd en nader bekeken. Met u als ouder(s)/verzorger(s) wordt hierover gesproken tijdens de gespreksavond. Indien nodig zijn er extra gesprekken. Als een leerling extra zorg nodig heeft, bespreekt de groepsleerkracht de leerling(en) met de Intern Begeleider (IB'er). Wanneer de resultaten van de speciale zorg uitblijven, kan er nader onderzoek gedaan worden door een gedragswetenschapper van een externe instantie. Ouders en verzorgers worden hiervan op de hoogte gebracht.

4.3 Doubleren of versnellen

Voor bepaalde leerlingen, die op meerdere gebieden een achterstand vertonen, kan een doublure zinvol zijn.

Voor andere leerlingen die op meerdere gebieden hoog boven het normale niveau scoren kan gekozen worden een leerjaar geheel of gedeeltelijk over te slaan.

Aspecten die bij een dergelijk overwegingen een belangrijke rol kunnen spelen zijn: de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind, communicatieve vaardigheden, weerbaarheid, zelfvertrouwen en zelfredzaamheid.

De ouders worden hierbij intensief betrokken. Dat gebeurt via gesprekken, een goede rapportage en dossiervorming. De school blijft hierbij de eindverantwoordelijkheid houden en het belang van het kind staat altijd voorop. Een beslissing over doublure of versnellen wordt uiteindelijk door de directeur van de school genomen. Hij is verantwoordelijk voor de plaatsing van een leerling.

Soms is voor bepaalde beslissingen onderzoek door een externe deskundige nodig. Als ouders besluiten geen toestemming te geven voor externe hulp en/of het nodige onderzoek, wordt meestal besloten de extra ondersteuning terug te brengen op het normale niveau 1. Hierover blijven we altijd met ouders in gesprek.

4.4 De voortgangsregistratie

In elke groep worden de vorderingen van de leerlingen bijgehouden. In de groepen 1 en 2 gebeurt dat door middel van 'Leerlijnen Jonge Kind' in ParnasSys. In de andere groepen vindt dat onder meer plaats d.m.v. cijferbeoordelingen en woordrapporten. We gebruiken de toetsen die bij de methodes horen. Deze zijn bedoeld om eventuele hiaten in de aangeboden leerstof op te sporen en op te lossen. Voor het volgen van de ontwikkeling van het onderwijs. Met de analyse van de uitkomsten proberen we problemen op te lossen op groepsniveau en/of voor de individuele leerling. De uitslagen van de Cito 'leerling in beeld' toetsen van uw kind liggen tijdens rapport- en inloopavonden voor u ter inzage op school en worden meegegeven met de rapporten.



4.5 Specifieke voorzieningen

Voor onze leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte beschikken we over een aantal collega's die samenwerken in een ondersteuningsteam. Deze collega's begeleiden de leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. De Intern Begeleider coördineert de ondersteuning en onderhoudt de contacten met alle betrokkenen.

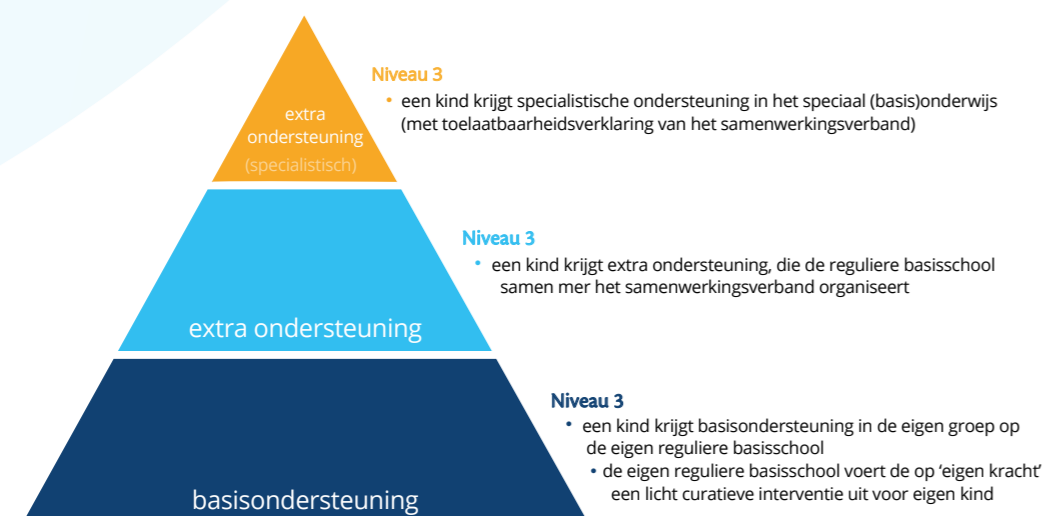
Daarnaast zijn er andere mensen en instanties die geraadpleegd kunnen worden door de school:

- Schoolarts.
- Ambulant begeleiders voor kinderen met functiebeperkingen.
- Gedragswetenschapper van een praktijk naar keuze.
- Fysiotherapeut.
- Ergotherapeut.
- Logopediste.
- Centrum Jeugd en Gezin (CJG).

4.6 Algemeen en organisatie

Het samenwerkingsverband 'Rijn en Gelderse Vallei' stelt een zorgplan op. Dit zorgplan van het samenwerkingsverband is uitgangspunt voor het eigen ondersteuningsprofiel van de school. Hierin beschrijven we welke extra zorg wij als school kunnen bieden. Zie ook het ondersteuningsprofiel dat op school in te zien is.

4.7 Aanmelding zorgarrangementen en aanvraag hulp bij ketenpartners



De Grondtoon biedt goede basisondersteuning. In elke groep wordt passend onderwijs geboden op 3 niveaus.

Aanpak 1: intensief aanbod (individueel of kleine kring, verlengde instructiegroep) naast het reguliere aanbod.

Aanpak 2: basisinstructie en -verwerking.

Aanpak 3: verdiept aanbod. Voor uitgebreidere beschrijving: zie S(chool) O(ndersteunings) P(rofiel).

Op het moment dat de basisondersteuning niet voldoende is voor een kind, kunnen we een beroep doen op extra ondersteuning door het samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei. Er kan een 'zorgarrangement' worden aangevraagd. De school vult een **Groei-document** in voor een kind, waarin o.a. de hulpvraag duidelijk wordt verwoord. De steunpuntcoördinator van het samenwerkingsverband beoordeelt de aanvraag, samen met een team van deskundigen.

Uit dit overleg vloeit al dan niet toekenning van een zorgarrangement voort. Er kan gekozen worden voor een **licht of medium arrangement** (niveau 2). Dat betekent extra individuele ondersteuning van het kind op school. Er wordt een handelingsplan opgesteld voor een bepaalde tijd. Na afloop van het traject wordt geëvalueerd of de gestelde doelen behaald zijn. De hulp wordt gegeven door een ambulant begeleider (cluster 2), remedial teacher of onderwijsassistent (cluster 1, 3, 4).

Er kan ook gekozen worden voor een **intensief arrangement** (niveau 3). Sommige kinderen hebben meer ondersteuning nodig dan een basisschool kan bieden. Specialistische hulp kan dan door een school voor speciaal (basis)onderwijs geboden worden. Het samenwerkingsverband geeft voor dit arrangement een toelaatbaarheidsverklaring af.

Ketenpartners buiten het onderwijs:

De zorg voor leerlingen is niet alleen de verantwoordelijkheid van het onderwijs. Daarom werkt SWV RGV intensief samen met ketenpartners uit de jeugdgezondheidszorg, de jeugdhulpverlening en het maatschappelijk werk.

Een voorbeeld zijn de standaard preventieve onderzoeken van de GGD (het vervolg op de onderzoeken van het consultatiebureau). Deze vinden plaats op het Centrum voor Jeugd en Gezin (De Twyn) en op school. In principe vindt het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd in groep 2 met ouders plaats op het CJG, daarna nogmaals een onderzoek in groep 7 (zonder ouders) op school. Bij groep 2 krijgen ouders direct de terugkoppeling. Bij groep 7 worden de ouders schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen. Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolgspraak geadviseerd wordt met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. U krijgt dan een uitnodiging om samen met uw kind naar het spreekuur te komen.

4.8 Onderwijskundig rapport (OSO)

De registratie van de vorderingen van de leerlingen is van cruciaal belang. Bij vertrek naar een andere (basis)school en bij verwijzing naar het speciaal onderwijs wordt een Overstap-dossier verstuurd door de leerkracht en de administratief medewerker. Hierin worden alle relevante gegevens verstrekt die van belang zijn voor een goede begeleiding op de ontvangende school. Hierin staan onder andere de toetsgegevens van het leerlingvolgsysteem, de zorggegevens en een lijst van gebruikte leermethoden.

4.9 Meer- en hoogbegaafdheid

Sinds 1 januari 2020 heeft het aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen, in samenwerking met collega CPOV-scholen 'De Schakel' en 'Het Bakken', vorm gekregen. Leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8 die meer- of hoogbegaafd zijn kunnen voor plaatsing bij dit 'Plusuur' in aanmerking komen.

HOOFDSTUK 5: DE LERAREN

5.1 Algemeen

Het team van De Grondtoon heeft bewust gekozen voor het Protestants Christelijk Onderwijs. Dat betekent onder meer dat allen die binnen onze school werken in de onderlinge omgang rekening dienen te houden met de Bijbelse opvattingen ten aanzien van gerechtigheid en naastenliefde. Als onderwijsgeevenden zien we elk kind als een unieke persoon. Ons streven is 'onderwijs en zorg op maat' te geven aan alle kinderen op onze school. Onderwijs en opvoeding gaan daarbij hand in hand. Daardoor heeft onze school een eigen identiteit (karakter, sfeer, klimaat, kenmerk). Deze willen we graag uitdragen in onze school en in de omgang met kinderen en ouders.

5.2 Vervanging afwezige leerkracht

Bij afwezigheid van leraren, bijvoorbeeld door ziekte, krijgen de kinderen tijdelijk onderwijs van een andere onderwijskracht. We streven er naar zo min mogelijk verschillende leerkrachten voor een groep te plaatsen. Door verschillende factoren is dit helaas niet altijd te realiseren. Mocht er geen vervanging mogelijk zijn, dan kan een groep naar huis gestuurd worden. Hierover wordt u geïnformeerd via Parro.

5.3 Scholing

Scholing is een belangrijk middel om te komen tot kwaliteitsverbetering. Elk jaar wordt bekeken waar onze prioriteiten liggen ten aanzien van de nascholing. Deze nascholing vindt plaats op teamniveau en is dus verplicht voor alle leraren. Daarbij gaat het onder meer om structurele onderwijskundige zaken. Ook krijgen individuele personeelsleden de kans om cursussen, trainingen en opleidingen te volgen. Dat kan gebeuren vanuit persoonlijke interesse voor een bepaald onderwerp. Ook naar aanleiding van klassenbezoeken en functioneringsgesprekken kan een teamlid gestimuleerd worden een individuele nascholingscursus te volgen. In overleg met het team en de MR wordt een nascholingsplan opgesteld.



5.4 Kwaliteitsverbetering

De kwaliteit van ons onderwijs is voor ons allen een constante zorg. In goed overleg en in gezamenlijkheid proberen we de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken en verbeteren. Dit vraagt om een kritische houding van ons allen, ook op ons eigen handelen.

De kwaliteit van ons onderwijs wordt onder meer door de volgende zaken positief beïnvloed en/of beoordeeld:

- Het nauwgezet volgen van de ontwikkeling van onze leerlingen (Leerlingvolgsysteem).
- Een goed beleid met betrekking tot nascholing (Nascholingsplan).
- Efficiënt gebruik van de personele middelen (Formatieplan).
- Een duidelijke zorgstructuur (Zorgplan).
- Een heldere beschrijving van ons onderwijs (Schoolplan).
- Efficiënt gebruik van de onderwijstijd (Activiteitenplan).
- Tevredenheidsonderzoeken (vragenlijsten ouders, leerlingen en leraren).
- Integraal schooltoezicht door de onderwijsinspectie (Inspectiebezoek).
- Werken met Kwaliteitskaarten, een instrument voor cyclische kwaliteitszorg, ook gebruikt voor integrale schoolontwikkeling.

5.5 Teambijeenkomsten

Het team komt regelmatig bijeen om allerlei zaken door te spreken. Zo zijn er de volgende vergaderingen:

- Teambijeenkomsten. Tijdens deze bijeenkomsten gaan we vooral vakinhoudelijk aan de slag.
- Bouwvergaderingen (groepen 1-4 en 5-8). Tijdens deze bijeenkomsten staan punten op de agenda, die relevant zijn voor de betreffende leerjaren. De leraren stemmen hun leerstof, tussendoelen, groepsregels etc. op elkaar af om zo goed mogelijk een doorgaande lijn voor de leerlingen te waarborgen. Ook komen hier organisatorische zaken aan de orde.

Aan het begin van het schooljaar vindt de startvergadering plaats. Het schooljaar wordt afgesloten met een zogenaamde evaluatievergadering, waar met name de overdracht van leerlingen centraal staat.

Het managementteam is verantwoordelijk voor de inhoud van de vergaderingen en de aansturing ervan.

5.6 Personeel

Binnen onze school werken naast onderwijsgeevenden ook een conciërge, een administratief medewerkster en onderwijsassistenten. Daarnaast bieden wij jaarlijks studenten van diverse opleidingen de mogelijkheid om praktijkervaring op te doen.

HOOFDSTUK 6: DE LEERLINGEN

6.1 Algemeen

Voordat een leerling wordt ingeschreven vindt er een kennismakingsgesprek plaats. Dat geldt in ieder geval voor nieuwe gezinnen. Met gezinnen waarvan al een broertje of zusje bij ons op school zit, kan eventueel ook een gesprek plaatsvinden. Voorafgaande aan het gesprek kan besloten worden dat de Intern Begeleider daarbij aanwezig is.

Vaste onderdelen van het gesprek zijn:

- Motief voor de schoolkeuze.
- Identiteit van de school.
- Gang van zaken rond de aanmelding.
- Kennismakingsmomenten.
- Rondgang door de school.
- Eventuele inschrijving.
- Vaststelling instroommoment.
- Zindelijkheid.

Tijdens het gesprek wordt er een zo duidelijk mogelijk beeld geschetst van de school. In principe zijn alle leerlingen welkom. Daarbij spelen wel twee factoren een rol van betekenis. Enerzijds dienen ouder(s)/verzorger(s) in te stemmen met de identiteit van onze school. Dit is een belangrijk onderdeel van het intakegesprek. Anderzijds wordt bij de toelating gekeken naar aspecten die van invloed kunnen zijn op het ontwikkelingsproces van het kind. Daarbij spelen de volgende zaken een belangrijke rol: het welbevinden van het kind, het welbevinden van de groep en de leerkracht en de mogelijkheid tot ontwikkeling. Het is van groot belang dat ouders alle informatie geven voor een verantwoorde begeleiding van hun kind(eren).

Als er tussentijds belangrijke veranderingen of gebeurtenissen plaatsvinden die van invloed kunnen zijn op het welbevinden van het kind, dan is het raadzaam dat ouders de groepsleerkracht/directie hierover informeren. In bijzondere situaties wordt de toelating in een groter verband besproken (deelteam en/of algemene teamvergaderingen). Ook kan er besloten worden deskundigen om advies te vragen en/of een toekomstige leerling te bezoeken in zijn/haar huidige (school)situatie. Als ouders uiteindelijk overgaan tot inschrijving, conformeren zij zich aan de identiteit (levensbeschouwelijke, pedagogisch-didactische) van onze school.

6.2 Zindelijkheid

We gaan ervan uit dat een kind zindelijk is, zodra het kind naar school komt. Leerkrachten hebben niet de mogelijkheid om kinderen te verschonen. Als een kind niet zindelijk is, vragen we u om dat met ons te bespreken. We kunnen dan samen bekijken of een kind later op school instroomt. Het is daarnaast belangrijk dat de leerkracht iemand kan bereiken, die bij een 'ongelukje' een kind kan komen verschonen.

6.3 Toelating, schorsing en verwijdering

Over 'toelating, schorsing en verwijdering' van leerlingen wordt uitgebreid geschreven in artikel 24, 25 en 42a van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO).

In het door het bevoegd gezag vastgestelde beleid wordt in aanhef gesproken over ernstig wangedrag van een leerling c.q. ouder(s)/verzorger(s) en/of een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en gezin of dergelijke.

Maar er zijn ook andere situaties denkbaar. Denk bijvoorbeeld aan kinderen van wie de school vindt dat zij hun ontwikkeling op de basisschool niet kunnen voortzetten en waarvan de ouder(s)/verzorger(s) aan de school en de leerkrachten eisen stellen waaraan niet kan worden voldaan. Voor de verwijdering van deze leerlingen is het voor de duidelijkheid naar betrokkenen toe van belang over een 'handelingsplan' te beschikken. Daarin wordt de procedure vermeld en toegelicht.

Daarnaast verwachten wij dat ouder(s)/verzorger(s) zich houden aan de gedragsregels van de school en dat men handelt volgens de waarden en normen die algemeen aanvaard zijn (zie ook paragraaf 2.1 en 2.2). ouder(s)/verzorger(s) die zich hier niet aan houden, kan de toegang tot de school en het schoolterrein worden onttrokken.

Voor uitgebreide informatie verwijzen we u naar het protocol 'toelating, schorsing en verwijdering', dat ter inzage op school ligt.



6.4 Het plaatsen in een groep

Voor het bepalen in welke groep een leerling wordt geplaatst, spelen een aantal belangrijke factoren een rol. Bijvoorbeeld de leeftijd, ontwikkeling en achtergrond van het kind. Ook zal er altijd een zekere vooruitgang in het leerproces moeten zijn. De uiteindelijke beslissing over plaatsing in een groep wordt genomen door de schoolleiding.

De ontwikkeling, of het tempo waarin een kind zich ontwikkelt, is voor iedereen verschillend. Daarom kan de ene leerling wat sneller leren en vlugger de basisschool doorlopen, terwijl het andere kind er langer dan acht jaar over doet. Zo'n leerling is erbij gebaat nog een jaar in dezelfde groep te blijven. In het laatste geval ('doubleren') informeert de school de ouders op tijd. Uiteindelijk stelt de school vast dat een leerling een bepaalde groep overdoet.

Indien mogelijk kan het kind een aangepast programma krijgen, zodat hij/zij niet een totale herhaling van de leerstof ontvangt. Het kan ook voorkomen dat een leerling gebaat is bij het werken volgens een zogenaamde 'tweede leerweg'. Daarbij gaan we uit van de mogelijkheden van het kind. Daarvoor kan gekozen worden als een leerling geholpen is met het volgen van een eigen programma voor één of meer vakgebieden. Een kind hoeft dan niet het jaar nog eens over te doen, maar kan op eigen niveau de basisschool afsluiten.

6.5 Activiteiten voor en door de kinderen

In onze school wordt naast het onderwijsaanbod ook aandacht geschonken aan buitenschoolse activiteiten, zoals:

- Schoolvoetbaltoernooi
- Korfbaltoernooi
- Avondvierdaagse (groepen 3 t/m 8)
- Projecten
- Excursies, o.a. van het IVN
- Bibliotheekbezoeken
- Theaterbezoeken
- Sportdag

Bij een aantal activiteiten doen wij een beroep op de hulp van ouders. Bijvoorbeeld het trainen voor het voetbal- en het korfbaltoernooi en de organisatie en uitvoering van de avondvierdaagse.

6.6 Activiteitenplan

De school werkt aan de hand van een wettelijk voorgeschreven activiteitenplan. Hierin worden alle activiteiten vermeld die moeten vallen binnen het minimumaantal wettelijk verplichte uren. Jaarlijks wordt dit activiteitenplan, dat een onderdeel vormt van het schoolplan, opnieuw vastgesteld en door het bevoegd gezag ondertekend ter goedkeuring. Verder worden de vakantietijden, schooltijden en extra vrije dagen hierin vastgelegd. Het activiteitenplan ligt ter inzage op school.

6.7 Contacten ouders-school

Als school vinden we de contacten met u als ouders/verzorgers zeer belangrijk. Daarom plannen we een aantal malen per jaar een contactmoment in. Uiteraard is het ook mogelijk om de leerkracht van uw kind buiten deze geplande momenten om te spreken. U kunt hiervoor een afspraak maken.

Contactmoment

- Een informatieavond aan het begin van elk schooljaar voor alle ouders, waarin de groepsleerkracht in het kort iets vertelt over de leerstof, werkwijze en bijzonderheden van het leerjaar.
- Een startgesprek in oktober (groep 1 t/m 8) met de leerkracht(en) waar **alle** ouders voor uitgenodigd worden. Tijdens dit gesprek staat het welbevinden van uw kind centraal. Daarnaast kunnen ook de vorderingen ter sprake komen. Voor dit gesprek kunt u van tevoren uw gesprekspunten aangeven.
- Een rapportgesprek in februari (voor de groepen 1 t/m 7).
- Het adviesgesprek in februari (voor groep 8).
- Een spreekweek in juni (voor de groepen 1 t/m 7). Hierbij ligt het initiatief zowel bij de leerkrachten als bij de ouders. De leerkrachten nodigen die ouders uit, waarvoor een gesprek over het kind wenselijk is. Dit kan zowel over het welbevinden gaan als over de vorderingen.
- Een thematische avond. Deze kan verzorgd worden door een externe deskundige. Ouders en teamleden kunnen dan geïnformeerd worden rond opvoeding en onderwijs. Deze avond vindt in principe eens per twee jaar plaats en wordt georganiseerd door de medezeggenschapsraad.
- Elke laatste woensdag of vrijdag van de maand is er een inloop vanaf 8:25 uur tot 8:40 uur. U bent van harte welkom om een kijkje in de groep te komen nemen.

Voor de precieze data verwijzen we naar de jaarkalender en naar de TamTam.

Als een groep twee leerkrachten heeft, dan zijn deze beide aanwezig bij het startgesprek. Bij de overige gesprekken bepalen de duo's zelf of zij beiden aanwezig zijn of niet.



Informatie

- De TamTam met wetenswaardigheden over de school, deze wordt gemiddeld een keer per vier weken digitaal verzonden.
- Onze internetsite: www.grondtoonveenendaal.nl
Op deze website vindt u algemene informatie over school.
Deze schoolgids
- Parro. Met deze beveiligde app kunnen de leerkrachten rechtstreeks ouders informeren en informatie delen.
- Ouderportaal ParnasSys. Door in te loggen in het ouderportaal van ons administratiesysteem kunt u de vorderingen van uw kind volgen.

“Kan ik u even spreken?”

Onze jongste leerlingen worden meestal naar school gebracht. Het prettige daarvan is dat je als leerkracht regelmatig contact hebt met de ouder(s)/verzorgers. Zijn er bepaalde dingen voorgevallen dan is het wel fijn als de groepsleerkracht daarvan op de hoogte wordt gebracht.

Elke groepsleerkracht is direct verantwoordelijk voor het welbevinden van zijn/haar leerlingen en zijn/haar aandacht zal vooral uitgaan naar het individuele kind en de groep. Mocht het zo zijn dat er vanuit de thuissituatie meer te bespreken is, dan is het verstandig een aparte afspraak te maken na schooltijd. We hanteren een maximale tijd van drie kwartier voor oudergesprekken. We gaan dat u, wanneer u iets dwars zit, niet wacht tot een gepland moment, maar even een afspraak maakt.



6.8 Schoolregels en veiligheid

Op school gelden een aantal regels en afspraken. Die zijn vooral bedoeld voor de veiligheid en het welbevinden van de kinderen.

Op De Grondtoon gelden de volgende schoolregels:

- We zorgen goed voor elkaar en elkaars spullen.
- Ieder kind hoort erbij, dus we spelen samen.
- We zijn aardig voor elkaar. We helpen elkaar en nemen het voor elkaar op.
- Ieder kind is gelukkig anders. Dat accepteren en respecteren we.
- We maken samen plezier.

Uit deze algemene schoolregels volgen organisatorische afspraken. Hier noemen we er enkele:

- De kinderen komen zoveel mogelijk lopend naar school.
- Alleen die kinderen die buiten een vooraf bekendgemaakte grens wonen, mogen op de fiets naar school komen.
- Kinderen die met de fiets komen, stappen bij het hek af en lopen naar de plaats waar hun fiets mag staan.
- Gekregen cadeaus op een verjaardag mogen best meegenomen worden naar school om te laten zien. Laat uw kind er op school echter niet mee spelen om beschadigingen te voorkomen.
- We gaan respectvol met elkaar om. Dat moeten we kunnen merken in ons gedrag en ons taalgebruik.
- We vinden waarden en normen (ook vanuit onze identiteit) erg belangrijk.
- Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes en kerstwensen worden niet op of bij school uitgedeeld.
- Om optimaal gebruik te kunnen maken van onze onderwijstijd, starten de lessen om 8.30 uur.

Aan het begin van een nieuw schooljaar stelt de leerkracht in samenspraak met de leerlingen groepsregels op. Deze worden door alle leerlingen ondertekend.

Het protocol 'huisregels veiligheid' ligt voor u ter inzage op school.



Veiligheid

Ondanks deze school- en klassenregels kan het in incidentele gevallen voorkomen dat een leerling zich niet veilig voelt op school of een probleem ervaart. Het is goed dat de leerlingen weten dat ze hiervoor bij de leerkrachten terecht kunnen. Zij kunnen de Anti Pest Coördinatoren (APC) inschakelen. Voor onze school zijn dat juf Diana Hoek (groep 1 t/m 4) en juf Ilona Rosendaal (groep 5 t/m 8). Als leerlingen er behoefte aan hebben om hun hart te luchten bij iemand anders dan de leerkracht, kunnen zij bij de APC terecht. Jaarlijks monitoren wij de veiligheidsbeleving bij onze leerlingen door het afnemen van een vragenlijst.

6.9 Bij ziekte

Als team voelen we ons verantwoordelijk voor een goede zorg, opvang en begeleiding van uw kind(eren). Bij afwezigheid van uw zoon of dochter stellen we het op prijs dat u daar voor 08.30 uur melding van doet. Dit kan via Parro, persoonlijk of telefonisch. Graag horen we ook wat de reden van afwezigheid is. Zonder schriftelijke of telefonische toestemming van de ouder(s) is het voor onze leerlingen niet geoorloofd op eigen gelegenheid naar huis te gaan. Deze regel geldt niet alleen bij ziekte, maar ook bijvoorbeeld wanneer kinderen uit de bovenbouw zelfstandig van Sporthal West naar huis mogen gaan. Als een leerling onder schooltijd ziek is/wordt, nemen we telefonisch contact op met de ouder(s)/verzorger(s) om hun zoon/dochter op te (laten) halen.

Aan het begin van het schooljaar worden ouders hierover nog eens geïnformeerd tijdens de informatieavond.

6.10 Rapporten

De leerlingen van de groepen 1 t/m 8 ontvangen twee keer per jaar (medio februari en voor het einde van het schooljaar) een rapport. Hierin worden de resultaten weergegeven. In dit rapport staat de ontwikkeling van uw kind beschreven.

De leerkracht van uw kind heeft hierbij gekeken naar:

- Inzet, motivatie (bewoording);
- Methodegebonden toetsen (cijfer);
- Cito-toetsen (vaardigheidsscore en/of niveauwaarde).

Elk kind leert en ontwikkelt zich op zijn eigen wijze met zijn of haar mogelijkheden en talenten. Een cijfer of een Cito-normering geeft een deel weer van de ontwikkeling van uw kind. Daarnaast is er zoveel meer wat niet te vangen en te meten is met een normering. Wij hechten grote waarde aan de algehele ontwikkeling van uw kind.

De interpretatie van onze toetsen is niet altijd hetzelfde. Er is namelijk een groot verschil tussen methodegebonden toetsen en Cito-toetsen. Zij meten verschillende zaken en geven de leerkracht, uw kind en u verschillende informatie. Het kan hierdoor voorkomen dat de resultaten van methodegebonden en methode-onafhankelijke toetsen van elkaar afwijken.

De methodegebonden toetsen meten groei van beheersing van leerstof over een korte periode van enkele weken. Leerstof, meestal aangeboden vanuit een methode, wordt getoetst. Dit geeft de leerkracht en de leerling direct informatie over de mate van beheersing van de aangeleerde stof. Dit resulteert in eventuele extra leertijd, verlengde instructie, basisaanbod of uitdaging. Bijv. Uw kind heeft de afgelopen weken aan blok 6 voor taal gewerkt. Na 4-6 weken komt hier een toets uit de methode over. Deze beheersing wordt uitgedrukt in een cijfer. Als team hebben wij de normering van becijfering of bewoording voor het rapport per vakgebied bepaald. Op het rapport staat per vakgebied het gemiddelde van de behaalde cijfers in die periode. Als een kind werkt op een lager of hoger onderwijsniveau, kan hij er een aangepast cijfer gegeven worden. Dit wordt aangeduid met een *.

De Cito-toetsen (landelijk genormeerde, methode-onafhankelijke toetsen) meten de beheersing van leerstof over **een half jaar**. De toetsen testen kennis, inzicht en vaardigheden met betrekking tot al aangeboden en nog niet aangeboden leerstof. Deze resultaten worden vergeleken met alle leerlingen in Nederland. Deze toetsen geven de leerkracht en leerling informatie over beheersing, het niveau t.o.v. leerlingen elders in het land. Al naar gelang de resultaten wordt het onderwijs afgestemd op de leerbehoeften van de kinderen. De resultaten van de Cito-toetsen geven **vanaf groep 3** inzicht in de mate van leerstofbeheersing. **Vanaf groep 6** geven de resultaten een indicatie voor het instroomniveau van het voortgezet onderwijs.



HOOFDSTUK 7: DE OUDERS

7.1 Algemeen

We vinden het belangrijk dat ouders zich betrokken voelen bij de school. Een goede interactie tussen ouders en groepsleerkrachten/school is daarvoor nodig. Vanuit school informeren we de ouders onder andere via mail, de website, Parro en de TamTam. Tijdens het schooljaar is er bij veel gelegenheden inzet van ouders nodig.

7.2 Medezeggenschapsraad (MR)

De school heeft een medezeggenschapsraad (MR), bestaande uit 2 ouders en 2 personeelsleden. De directeur heeft een adviserende functie. Ouders kunnen lid worden van de MR door middel van verkiezingen. Via de TamTam wordt u op de hoogte gehouden van wat in de MR besproken is.

De scholen van ons bestuur hebben een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Elke MR wordt hierin vertegenwoordigd. De GMR houdt zich bezig met school overstijgende zaken.

7.3 Ouderwerkgroep (OWG)

De school heeft een ouderwerkgroep. De ouders in deze werkgroep coördineren allerlei werkzaamheden ten behoeve van de school en de leerlingen. Activiteiten waarbij ondersteuning door ouders wordt gevraagd worden gecommuniceerd via de TamTam.

U kunt hierbij denken aan:

- Hulp bij training en/of organisatie van de diverse sporttoernooien.
- Vervoer en begeleiding bij excursies.
- Hulp bij de lunch en aansluitende pauze van leerlingen.
- Voorbereiden en/of meehelpen bij festiviteiten.
- Reparatie- en knutselwerkzaamheden.
- Huishoudelijke werkzaamheden.

7.4 Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage wordt door het bestuur per gezin en/of per leerling vastgesteld. Het geld van de ouderbijdragen wordt besteed aan niet-gesubsidieerde kosten binnen de school. Dit komt ten goede aan de kinderen. U kunt hierbij denken aan: het Sinterklaas-cadeau en kerstboek voor de leerlingen in de onderbouw, en de aanschaf van boeken in het kader van de Kinderboekenweek. Maar bijvoorbeeld ook voor traktaties bij Lampegiet, de avondvierdaagse en sportactiviteiten. Ook attenties voor ouderhulp en kosten voor vieringen vallen hieronder, zoals de huur van de kerk voor de kerstviering.

Kinderen worden niet uitgesloten van activiteiten wanneer de vrijwillige ouderbijdrage niet wordt betaald. Jaarlijks wordt een verantwoording van de besteding van de ouderbijdrage ter instemming voorgelegd aan de MR. De bijdrage is: € 25.00 per kind. In het begin van een nieuw cursusjaar ontvangt u van ons een betaalverzoek via Wis-Collect voor de betaling van de ouderbijdrage. Hiervoor ontvangt u het bankrekeningnummer van de school.

7.5 Klachtenregeling en procedure

Het is voor de school belangrijk dat kinderen en ouders/verzorgers tevreden zijn over de kwaliteit van het onderwijs. Toch komt het voor dat u als ouder/verzorger niet tevreden bent over de begeleiding van uw kind of van uzelf.

Heeft u vragen, wensen, zorgen of klachten dan bent u welkom bij de leerkracht van uw kind. In een goed gesprek met hem of haar kunnen kleine problemen veelal worden opgelost. Mocht u er samen niet goed uitkomen, dan kunt u een afspraak maken met de bouwcoördinator of directeur. Mocht ook dat niet tot een oplossing leiden, dan kunt u zich wenden tot het bevoegd gezag: u kunt contact opnemen met de bestuurder, de heer drs. J.R. van Leeuwen: Stichting CPOV e.o., Landjuweel 16-5, 3905 PG Veenendaal.

Voor verstoorde relaties in de onderlinge omgang, waarbij (een) leerling(en) is/zijn betrokken, zijn contactpersonen op schoolniveau aangesteld. Deze contactpersonen verwijzen eventueel door naar de bovenschoolse vertrouwenspersoon. Deze bovenschoolse vertrouwenspersoon kan ook worden ingeschakeld bij verstoorde relaties in de onderlinge omgang tussen leerkrachten.

De door het bestuur benoemde vertrouwenspersoon is:

Mevrouw drs. A. Rijken-Hoevens
Vondellaan 6
3906 EA Veenendaal
tel. 0318 - 522033
rijkenhoevens@gmail.com.

Wanneer klachten niet op een bevredigende manier worden opgelost kunt u terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie waarbij wij als stichting zijn aangesloten:

Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 394
3440 AJ WOERDEN
T: 070 - 3861697
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Indien er sprake is van zeer ernstige klachten, bijvoorbeeld bij seksuele intimidatie of discriminerend gedrag, agressie of geweld, dan verzoeken wij u dit schriftelijk te melden bij het bestuur van Stichting CPOV e.o. Bij seksuele agressie of geweld door een medewerker van de stichting wordt te allen tijde aangifte bij Justitie gedaan.

Voor klachtmeldingen over seksueel misbruik en seksuele intimidatie, discriminatie en radicalisering, ernstig psychisch of fysiek geweld of grove pesterijen kunt u contact opnemen met het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs, tel. 0900 - 1113111.

De vertrouwensinspecteur behandelt de klacht niet zelf. Hij geeft advies en begeleidt u bij het indienen van een klacht of bij het aangifte doen. Hij onderneemt geen actie zonder uw instemming. Bij (een vermoeden van) seksueel misbruik is de school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

Sinds 1 oktober 1994 zijn zowel het bevoegd gezag (het bestuur van de stichting) als de directie verplicht leerlingen en personeel te beschermen tegen seksuele intimidatie en de nadelige gevolgen daarvan. Iedereen op school, zowel leerling, leerkracht en onderwijs-ondersteunend personeel, moet zijn/haar werkzaamheden onder optimale condities kunnen verrichten. Directe en indirecte discriminatie op grond van geslacht, ras, seksuele voorkeur, klasse of etniciteit dient te worden voorkomen. Iedereen die binnen onze school functioneert, heeft – in alle voorkomende situaties – recht op een respectvolle behandeling.

Om dit te bewaken heeft elke school sinds 1 augustus 1998 een klachtenregeling. Voor verstoorde relaties in de onderlinge omgang, waarbij (een) leerling(en) is/zijn betrokken, zijn contactpersonen op schoolniveau aangesteld. Op onze school zijn dit juf Diana Hoek en juf Ilona Rosendaal. Het overleg met de contactpersoon is vertrouwelijk en zal leiden tot verder advies en eventueel verwijzing naar de bovenschoolse vertrouwenspersoon. Deze bovenschoolse vertrouwenspersoon kan ook worden ingeschakeld bij verstoorde relaties in de onderlinge omgang tussen leerkrachten.

De door het bestuur benoemde vertrouwenspersoon is:

Mevrouw drs. A. Rijken-Hoevens

Vondellaan 6
3906 EA Veenendaal
Tel. 0318-522033
rijkenhoevens@gmail.com.



Wanneer klachten niet op een bevredigende manier worden opgelost, kan de klager terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie. Deze commissie onderzoekt de klacht en adviseert hierover het bevoegd gezag (het bestuur). Ook geeft de klachtencommissie gevraagd en ongevraagd advies aan het bevoegd gezag over:

- (On)gegrondheid van een klacht.
- Het nemen van maatregelen.
- Overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten.

Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 394
3440 AJ WOERDEN
T: 070 - 3861697
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl
Meer informatie vindt u op de website van onze stichting CPOV: www.cpov.nl



De klachtenprocedure in het kort:

1. Als een ouder/verzorger een klacht heeft over een dienst van de school, dan zal hij/zij de klacht in eerste instantie met het betrokken teamlid en eventueel met behulp van de directeur dienen op te lossen.
2. Als de klacht niet met het betrokken teamlid kan worden opgelost, of indien het een klacht betreft die niet is terug te brengen op het individuele teamlid, dan zal klager zijn/haar klacht op schrift stellen. Dit moet spoedig, uiterlijk binnen 14 dagen, bij de directeur zijn.
3. De directeur zal binnen 14 dagen na indiening van de schriftelijke klacht zijn/haar standpunt schriftelijk aan de klager kenbaar maken. Een afschrift van de beslissing wordt ook aan het teamlid toegezonden.
4. Indien klager met het standpunt van de directeur niet instemt, dan kan hij/zij zich wenden tot het Bestuur van Stichting Christelijk Primair Onderwijs Veenendaal e.o., Landjuweel 16-5, 3905 PG Veenendaal.
5. Informatie over de klachtenprocedure zal door de directeur worden verstrekt.

Als er sprake is van zeer ernstige klachten, bijvoorbeeld bij seksuele intimidatie of discriminerend gedrag, agressie of geweld dan wordt door de klager het Bestuur van Stichting Christelijk Primair Onderwijs Veenendaal e.o. altijd schriftelijk benaderd. Bij seksuele agressie of geweld door een medewerker van de stichting wordt te allen tijde aangifte bij justitie gedaan.

Deze klachtenprocedure acht de school wenselijk, wat niet wegneemt dat de klager zich altijd rechtstreeks kan wenden tot de interne contactpersonen, de externe contactpersonen of de genoemde klachtencommissie.

Voor klachtmeldingen over seksueel misbruik en seksuele intimidatie, discriminatie en radicalisering, ernstig psychisch of fysiek geweld of grove pesterijen kunt u contact opnemen met het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs, tel. 0900-1113111. De vertrouwensinspecteur behandelt de klacht niet zelf. Hij geeft advies en begeleidt u bij het indienen van een klacht of bij het aangifte doen. Hij onderneemt geen actie zonder uw instemming. Bij (een vermoeden van) seksueel misbruik is de school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

7.6 Wet op de privacy: onderzoeksgegevens en rapportage

Ouders hebben te allen tijde recht op inzage van alle schriftelijke informatie over hun kind. In bijzondere situaties bijvoorbeeld soms na een scheiding wordt hiervan afgeweken. De school heeft daarvoor een aparte regeling getroffen. Het belang van het kind staat hierbij altijd voorop.

7.7 Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geldelijke of materiële bijdragen, niet gebaseerd op de onderwijswetgeving en anders dan de vrijwillige ouderbijdrage. Bij sponsoring wordt een tegenprestatie van de school verlangd. De school voert een zeer terughoudend beleid ten aanzien van deze materiële of geldelijke bijdragen.

Zie verder: Protocol 'sponsoring Primair Onderwijs' (van het Ministerie van OC&W), dat ter inzage ligt op school.

7.8 Afspraken ouderhulp

Ouders worden betrokken bij verschillende activiteiten op school. Dat kan binnen de groepen, ter ondersteuning (meer handen in de klas), maar het kan ook ondersteunend bij andere werkzaamheden. Alle ouders zijn verzekerd gedurende de tijden dat zij werkzaam zijn voor de school. Alle ouders zijn verplicht geheimhouding in acht te nemen. De ouderwerkgroep staat onder (financiële) verantwoordelijkheid van de Medezeggenschapsraad.

7.9 Gebedsgroep

Elke maand komt een groep ouders bij elkaar om voor het wel en wee van de kinderen en de school te bidden. Draagt u de school een warm hart toe en wilt u ook deelnemen in deze gebedsgroep? Op school kunt u hierover meer informatie krijgen. In de TamTam worden de data en plaatsen van samenkomst van de gebedsgroep opgenomen.

7.10 Verlofaanvraag

Leerplicht

Kinderen moeten elke schooldag naar school. Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kunnen zij extra vrij krijgen. Kinderen hoeven dan voor een dag of voor een beperkt aantal dagen niet naar school. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om terughoudend te zijn in het aanvragen van verlof. Vraag niet meer verlof aan dan echt noodzakelijk. Het is niet in het belang van het kind om school te moeten missen! De Leerplichtwet kent geen snipperdagen. De kinderen hebben in een schooljaar voldoende vakantie. Extra verlof kunt u aanvragen bij de schooldirecteur. Hij beoordeelt elke aanvraag individueel. Om tijd te creëren voor open overleg of een eventuele bezwaarprocedure, moet de verlofaanvraag minimaal acht weken van tevoren bij de schooldirecteur binnen zijn. Is de vakantie al besproken en zijn de koffers bij wijze van spreken al gepakt, dan is er geen sprake meer van open overleg. Deze hoofdregel geldt niet voor verlof voor een religieuze feestdag of als de termijn van acht weken niet redelijk en/of realistisch is door een bijzondere omstandigheid.

Vakantie

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd niet kan. Alleen als u kunt aantonen dat u een speciaal beroep heeft, waardoor het onmogelijk is om in de gewone schoolvakanties op vakantie te gaan, kan extra verlof worden verleend. Het dienstrooster van uw werkgever is geen reden om toestemming te krijgen.

Vrij door overmacht

Er zijn andere gewichtige omstandigheden denkbaar waaronder de leerling vrijgesteld moet (kunnen) zijn van de plicht tot schoolbezoek. Het gaat hierbij om eenmalige gezins- en familiesituaties die buiten de wil en de invloed van de ouder(s)/verzorger(s) en/of de jongere liggen. Bij een beslissing moeten de directeur van de school en/of de leerplichtambtenaar het algemeen onderwijsbelang afwegen tegen het persoonlijk belang van de jongere en zijn gezin. Extra verlof wordt gegeven als hiermee een onredelijke situatie wordt voorkomen.

Extra vrij is mogelijk wanneer er sprake is van:

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind.
- Huwelijksjubilea (12½, 25, 40, 50 of 60 jaar van ouders en/of grootouders).
- 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders.
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind.
- Verhuizing van gezin.

Extra vrij is niet mogelijk wanneer sprake is van:

- Activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp.
- Vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties (ook in geval van speciale aanbiedingen in het laagseizoen).
- Voor vakantie eerder vertrekken of later arriveren vanwege (verkeers)drukke.
- Familiebezoek in het buitenland.
- Het argument 'mijn kind is nog jong'.
- Het argument 'vlak voor de vakantie wordt er toch (bijna) geen les meer gegeven'.

Het aanvragen van verlof kan schriftelijk met het aanvraagformulier. Deze is te vinden op de schoolwebsite of op <https://www.veenendaal.nl/ondersteuning-zorg-en-inkomen/leerplicht-en-startkwalificatie/>

U kunt ook een formulier op school vragen. Het ingevulde formulier kunt u inleveren bij de directeur van school.

Als leerlingen zonder opgave van redenen afwezig zijn, zal de school in eerste instantie contact zoeken met de ouders. Blijkt dat deze afwezigheid ongeoorloofd is, dan zal dit aan de ambtenaar leerplichtwet worden gemeld.

7.11 Informatieplicht gescheiden ouders

Uit artikel 11 en 13 van de Wet op het Primair Onderwijs vloeit de verplichting voort dat het bevoegd gezag ouders rapporteert en informeert over het functioneren van hun kinderen op school. Als de gezinssituatie uit beide ouders bestaat, zal de communicatie tussen school en ouders eenduidig zijn en nauwelijks tot problemen leiden. Dit kan anders zijn als de ouders gescheiden zijn. Ouders die gescheiden zijn, hebben in principe beiden recht op dezelfde informatie. Het komt uiteraard voor dat maar één van de ouders van het kind belast is met het ouderlijk gezag¹ en de andere ouder niet. In dat geval rust op de ouder die belast is met het ouderlijk gezag de verplichting om de ouder die niet belast is met het ouderlijk gezag op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen. Dit schrijft artikel 1:377b uit het Burgerlijk Wetboek voor. Als er problemen tussen beide ouders ontstaan ten aanzien de communicatie, kan dit ertoe leiden dat de ouder die met het ouderlijk gezag is belast geen of slechts gebrekkige informatie verstrekt aan de andere ouder.

¹ lees: ouderlijk gezag en/of de dagelijkse zorg



Informatieplicht ouders

Indien als gevolg van een scheiding de situatie ontstaat dat één of beide ouders niet meer belast is met het ouderlijk gezag, dan is de betreffende ouder verplicht om afschriften van de officiële stukken waarin dit is vastgelegd, waaronder bepalingen ten aanzien van het ouderlijke gezag, bezoekrecht en dergelijke, te overhandigen aan de school. De betreffende stukken worden in het leerlingendossier bewaard. Uiteraard gaan we hier zeer zorgvuldig mee om. Mocht de betreffende ouder dit nalaten, dan zal de school niet gehouden kunnen worden aan een correcte uitvoering van het onderhavige protocol.

Informatieplicht CBS De Grondtoon

Op school rust een informatieplicht aan beide ouders die het ouderlijk gezag hebben. Hieronder vallen verschillende zaken:

- Kopieën van het rapport.
- Toetsresultaten, voor zover die ook aan de ouders van andere leerlingen worden verstrekt (uitslagen van de Cito LOVS toetsen en de eindtoets).
- Berichtgeving op het moment dat er zich significante leer- of gedragsproblemen voordoen.
- Uitnodigingen voor de 10-minutengesprekken², inloop- of kijkavonden, en ouderavonden (voor zover deze buiten de schoolnieuwsbrieven om plaatsvinden).
- De volledige schoolgids en de jaarkalender staan op de website van de school. Als u er expliciet naar vraagt, kunt u een papieren versie ontvangen.
- De schoolnieuwsbrieven (per e-mail).
- Alle activiteiten zoals excursie, fotograaf en dergelijke kunt u in de jaarkalender en de schoolnieuwsbrieven vinden.

Over zaken die eigenlijk alleen maar van belang zijn voor de dagelijkse zorg van het kind licht de school alleen de verzorgende ouder in (of een oma of oppas als die de dagelijkse verzorger is). Bijvoorbeeld dat het kind ziek is geworden op school, dat er hoofdluis heerst of een adressenlijst van medeleerlingen.

Als beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling woont bij één van de ouders, dan wordt de informatie verstrekt aan de ouder bij wie de leerling in huis woont. Hierbij gaat de school ervan uit dat alle informatie, die door de school aan die ouder wordt verstrekt, wordt doorgegeven aan de andere ouder. Mocht dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school. In overleg wordt gekeken of er andere afspraken op het gebied informatievoorziening kunnen worden gemaakt.

² Er wordt telkens slechts één 10-minutengesprek per kind ingepland. Wij gaan ervan uit dat u met uw ex-partner overlegt wie aan het 10-minutengesprek deelneemt (u allebei of één van u beide). Mocht u niet beiden tegelijk kunnen komen en toch op de hoogte gehouden willen worden, dan wordt er in overleg met de school een oplossing gezocht.

Als beide ouders het ouderlijk gezag hebben, er sprake is van co-ouderschap en de leerling woont beurtelings bij één van de ouders, dan zal alle informatie worden verstrekt aan de ouder wiens adresgegevens ten behoeve van de registratie van de leerling zijn gemeld. Ook in dit geval gaat de school ervan uit dat alle informatie die door de school aan die ouder wordt verstrekt, door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Mocht dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school. In overleg wordt gekeken of er andere afspraken op het gebied informatievoorziening kunnen worden gemaakt.

Als één van de ouders het ouderlijk gezag heeft en de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet, dan zal de school slechts de ouder die met het ouderlijk gezag is belast informeren. Op grond van de wet is de school echter verplicht om ook de ouder die niet belast is met de ouderlijke macht desgevraagd te informeren. Behalve als de informatie wordt verschaft door de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast, of als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. Verder is de school hiertoe niet verplicht wanneer dit blijkt uit enig rechtelijk vonnis. Wij stellen de met het ouderlijk gezag belaste ouder ervan op de hoogte dat wij u rechtstreeks van informatie voorzien. Hetzelfde doen wij wanneer u met ons een afspraak voor een gesprek maakt.

Indien sprake is van de situatie dat een ouder een nieuwe relatie aangaat, dan zal de school onder geen beding informatie verschaffen aan de nieuwe partner van de ouder. Wanneer de ouder wenst dat de nieuwe partner samen met de ouder bij bijvoorbeeld rapport- of voortgangsgesprekken aanwezig is, dan zal in overleg worden gekeken of en op welke wijze hieraan gehoor wordt gegeven. De school zal in ieder geval geen informatie verschaffen aan de nieuwe partner zonder de aanwezigheid van de ouder.



HOOFDSTUK 8:

DIVERSEN

8.1 Bewegingsonderwijs

In alle groepen krijgen de kinderen bewegingsonderwijs. De groepen 1 en 2 ontvangen bewegingsonderwijs in hun speellokaal. De andere groepen krijgen bewegingsonderwijs van een vakleerkracht in een van de sportzalen/gymlokalen die de gemeente hiervoor beschikbaar stelt. We vinden het prettig als de kinderen van groep 1 en 2 hun gymschoentjes op school hebben. Zo kunnen ze die steeds bij deze lessen aantrekken. Graag schoentjes met een geribbelde zool (in verband met uitglijden). Gymkleding en gymschoeisel zijn voor de kinderen van groep 3 t/m 8 verplicht.

Meisjes: sportbroek en shirt of gympakje.

Jongens: sportbroek en shirt.

Schoenen die buiten gedragen worden, mogen niet tijdens de gymlessen binnen gebruikt worden.

Twee keer per jaar ontvangen de leerlingen een gymrapport vanuit de methode BeweegBaas.

8.2 Beeldmateriaal

Ter ondersteuning van de lessen wordt regelmatig gebruikgemaakt van beeldmateriaal via het digitale schoolbord. Niet alle programma's achten we geschikt voor onze leerlingen. We weren de programma's die in conflict komen met het uitdragen van onze christelijke identiteit.

8.3 Schoolreisjes en schoolkamp

Voor de leerlingen van groep 1 tot en met 7 wordt jaarlijks een schoolreis georganiseerd. Voor de groepen 1 en 2 wordt gereisd met eigen vervoer. De bestemming ligt dichtbij huis. De kosten zijn hierdoor laag te houden. De kosten bedragen ongeveer € 35,00 p.p. Daarnaast gaan de kinderen van groep 8 in de periode mei/juni met schoolkamp. De kosten van dit kamp liggen rond de € 85,00 p.p. (alles onder voorbehoud).

8.4 Schoolverzekering

Voor alle leerlingen die bij de school zijn ingeschreven is een ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht tijdens de schooluren en gedurende evenementen die door de school zijn georganiseerd. Daarnaast geldt de verzekering gedurende een uur hiervoor en een uur hierna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen naar en gaan van genoemde activiteit vergt. Deze dekking voor geneeskundige- en tandheelkundige hulp vormt een aanvulling op de eigen ziektekostenverzekering. Rekeningen moeten eerst bij de eigen verzekeraar worden ingediend. Pas wanneer deze om één of andere reden niet of slechts gedeeltelijk tot vergoeding overgaat, is een beroep op de schoolongevallenverzekering mogelijk. In geval van een ongeval, schade e.d., kunt u informatie krijgen op school.

8.5 Aansprakelijkheid

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan materialen (bijvoorbeeld de fiets, kleding en dergelijke). Bij eventuele schade aan bezittingen van derden wordt eerst onderzocht wie aansprakelijk gesteld kan worden voor de schade. Via de eigen aansprakelijkheidsverzekering kunnen ouders schade eventueel vergoed krijgen.

8.6 Verjaardagen

De verjaardag van een kind is altijd weer een hoogtepunt. Kinderen verheugen zich erop en daarom willen we op school daar ook de nodige aandacht aan besteden. De jarige mag in zijn/haar eigen groep trakteren. Denk vooral aan een 'gezonde traktatie'. Als u de traktaties op school komt brengen, spreek dan een geschikt tijdstip af met de groepsleerkracht. De bedoeling is dat u als ouder(s) niet bij de viering aanwezig bent. Wel kunt u van tevoren de leerkracht vragen om een foto te nemen.

We vragen u nadrukkelijk om uitnodigingen voor kinderfeestjes niet op school uit te delen, maar deze bij de kinderen die uitgenodigd worden thuis te bezorgen. Dit om teleurstelling bij andere kinderen te voorkomen.

8.7 Hoofdluis

Hoofdluis kan in alle gezinnen voorkomen en is zeker geen gevolg van 'vervuiling'. Wij doen er op school alles aan om dit zover mogelijk terug te dringen. Een aantal keren per jaar, meestal direct na een vakantieperiode, worden alle leerlingen gecontroleerd op hoofdluis. Dit gebeurt door speciaal daartoe geïnstrueerde ouders. De groepsleerkracht informeert u als ouder(s)/verzorger(s) mondeling wanneer en hoe u passende maatregelen moet nemen als er sprake is van hardnekkige hoofdluisproblematiek bij uw kind(eren). Daarnaast zal er schriftelijk via een antihoofdluisfolder aanvullende informatie verstrekt worden. Toch blijkt er in enkele gevallen een zeer hardnekkige besmetting te blijven bestaan, waardoor andere leerlingen opnieuw besmet worden. Wat kan de school in zulke gevallen doen? Ten eerste is in samenspraak met de MR besloten dat wanneer er gedurende een periode van drie weken hoofdluis wordt geconstateerd bij een kind, de GGD om advies wordt gevraagd. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht. Daarnaast is overleg gevoerd met de Onderwijsinspectie. Deze heeft ons gewezen op het feit dat we in uitzonderlijke gevallen leerlingen tijdelijk de toegang tot de school kunnen ontzeggen en dat de leerlingen hun schoolwerk dan thuis moeten maken. Wij zullen deze procedure in de genoemde uitzonderlijke gevallen op onze school volgen.



8.8 Oud papier en lege batterijen

Op de Grondtoon scheiden we oud papier en plastic van het overige afval. Tegenwoordig zijn er kosten verbonden aan het ledigen van de papiercontainer zamelen wij **geen** oud papier meer in. Wel staat bij de hoofdingang een inzamelton voor lege batterijen.

8.9 Schoolmiddelen

De meeste leer- en gebruiksmiddelen worden door school aan de kinderen verstrekt. Bepaalde zaken kunnen/moeten ouders zelf aanschaffen. Zo is het vanaf groep 3 verplicht een etui te hebben. Medio groep 4 krijgen de kinderen eenmalig een schoolpen. Raakt de leerling de pen kwijt of is er sprake van vernieling, dan zal daar een vergoeding voor gevraagd worden. Een goede tas voor schoolboeken is geen overbodige luxe en vanaf groep 6 verplicht.

8.10 Huiswerk

Vanaf groep 3 nemen de kinderen wel eens wat werk mee naar huis. In het begin gaat het om eenvoudige opdrachten. U begrijpt dat het effect het grootst is als het goed gedaan wordt. Een stukje begeleiding en interesse van thuis is daarbij onmisbaar. Vanaf groep 6 krijgen de kinderen ook huiswerk mee voor vakken als aardrijkskunde, biologie en geschiedenis. Kinderen die gewend zijn om regelmatig huiswerk te maken, vinden gemakkelijker hun draai in het Voortgezet Onderwijs. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen van de groepen 7 en 8 vertrouwd gemaakt worden met het gebruik van een schoolagenda. Daarom ontvangen zij deze van school. Het gebruik van deze agenda is verplicht.

Daarnaast is het goed het volgende onder uw aandacht te brengen, al willen wij het geen huiswerk noemen:

In groep 3 doen we een beroep op de ouders voor ondersteuning bij leesoefeningen die passen bij de methode en voor automatiseringsoefeningen t/m 10. Onderzoek heeft uitgewezen dat het rendement hiervan hoog is.



8.11 Middagpauze

Op De Grondtoon werken we met een continuurooster. We kennen een middagpauze van dertig minuten, waarbij de leerlingen in hun groep eten en een kwartier pauze hebben.

8.12 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en Jeugdgezondheidszorg GGD Midden-Nederland

Vragen over school, vriendschappen, eten, gezondheid, opvoeding, pesten of geld? Het CJG wil meedenken met vragen rondom opgroeien en opvoeden. Zowel ouders als jongeren en kinderen kunnen een beroep doen op het CJG. In het CJG werken het Consultatiebureau, Jeugdgezondheidszorg 4-19 jaar van GGD Midden-Nederland en het maatschappelijk werk nauw met elkaar samen. Elke gemeente heeft een eigen CJG. Het CJG is bereikbaar via de mail, telefoon. U kunt ook binnenlopen op het inloopsprekuur.

Adres, telefoonnummers en spreekuurtijden (zowel inloop als telefonisch) zijn te vinden op: www.cjgveenendaal.nl De GGD is kernpartner binnen het CJG.



De GGD voor kinderen in het basisonderwijs

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD Midden-Nederland werkt preventief aan een gezonde groei en ontwikkeling van jeugdigen van 4 tot 19 jaar. Daarom onderzoekt de GGD alle kinderen op verschillende leeftijden, om mogelijke problemen in het opgroeien tijdig op te sporen. Mochten er problemen gesignaleerd zijn, dan helpt de GGD bij het bewandelen van de juiste weg. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een doktersassistente.

Gezondheidsonderzoeken

Sinds het schooljaar 2018-2019 worden de gezondheidsonderzoeken in groep 2 en in groep 7 op een andere manier uitgevoerd dan voorheen.

- De leerlingen van groep 2 worden op school onderzocht door de assistente JGZ. Ouders ontvangen uitgebreide informatie voorafgaand aan het onderzoek. Het is natuurlijk mogelijk dat ze wel bij het onderzoek aanwezig zijn of dat ze zelf een aparte afspraak maken.
- De leerlingen van groep 7 vullen op school een digitale vragenlijst in om leefstijl en gezondheid te monitoren. In de vragenlijst voor de leerlingen zijn tips over hoe je gezond en fit kunt blijven opgenomen.
- Vanuit GGDrU ontvangen de ouders van de leerlingen van groep 7 een brief. Daarin staat uitleg over de vragenlijst die hun kinderen invullen. Ook is er de mogelijkheid om zelf contact op te nemen voor een afspraak, als dit gewenst is.

Extra afspraak voor vragen, een onderzoek of gesprek

Alle ouders en kinderen kunnen gebruikmaken van de mogelijkheid om een extra afspraak te maken bij de GGD. U kunt er terecht met vragen over de ontwikkeling of lichamelijke en/of geestelijke gezondheid van uw kind of voor onderzoek of een gesprek. Deze afspraken vinden plaats in het CJG.

U kunt gebruikmaken van de mogelijkheid voor een extra afspraak, als:

- U vragen hebt over de ontwikkeling of gezondheid van uw kind.
- Het consultatiebureau aangeeft dat onderzoek of een gesprek gewenst is.
- De leerkracht zich zorgen maakt, en in overleg met u een afspraak op het spreekuur voorstelt en dit doorgeeft aan de GGD.
- Het onderzoek op school aanleiding geeft tot extra onderzoek of een gesprek.

In het eerste geval maakt u zelf een afspraak. In de overige drie gevallen ontvangt u een uitnodiging van de GGD.

Telefonisch spreekuur voor opvoed- en gezondheidsvragen

Heeft u een vraag over de opvoeding of de ontwikkeling van uw kind? Neem dan contact met de GGD. Dit kan van maandag t/m vrijdag tijdens kantooortijden. U wordt dan altijd dezelfde dag nog teruggebeld door een jeugdverpleegkundige. U kunt de GGD bereiken op het telefoonnummer: 033 - 4600046.

Vaccinaties DTP en BMR

In het jaar dat uw kind negen jaar wordt, krijgt u een oproep om uw kind te laten vaccineren. Kinderen krijgen twee vaccinaties. De dtp-prik tegen difterie, tetanus en polio en de bmr-prik tegen bof, mazelen en rodehond.

Meer informatie: www.ggdmn.nl of mail naar jeugdgezondheidszorg@ggdmn.nl



8.13 Gebruik van persoonsgegevens leerlingen

Als ouder(s)/verzorger(s) moet u ervan uit kunnen gaan dat de school van uw kind verantwoordt omspringt met zijn of haar privégegevens, en dat de privacy van uw zoon of dochter bij de school in goede handen is. Ook wij vinden die privacy van grote waarde. We doen er zoveel mogelijk aan om die te beschermen.

Het goed regelen van die bescherming wordt steeds belangrijker. In de huidige digitale samenleving maakt ook De Grondtoon namelijk steeds meer gebruik van digitale leermiddelen. Dat doen we om uw kind zo goed mogelijk op zijn of haar toekomst voor te bereiden. Bovendien groeien hiermee de mogelijkheden om hem of haar op maat les te geven.

Voor een goede onderwijskundige begeleiding van leerlingen is het noodzakelijk gegevens van uw kind digitaal te verwerken via de computer. Hierbij zijn uitgeverijen betrokken en ook Basispoort, een soort digitale toegangspoort tot al het lesmateriaal dat wij op school gebruiken. Scholen hebben volledige zeggenschap over die persoonsgegevens en dat moet ook zo blijven. Het gaat dan om het leerlingenadministratiesysteem, maar ook om educatieve software. Om oefeningen te kunnen maken op de computer en om de leraar inzicht te geven in hoe leerlingen hun opdrachten maken en wat hun vorderingen zijn, wordt van ieder kind digitaal informatie verwerkt. Bij educatieve software gaat het om voor- en achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, geslacht en de klas van het kind. Daarnaast gaat het om enkele gegevens over onze school zelf. De school zal ervoor zorgen, dat dit op de meest veilige en zorgvuldige manier gebeurt. We gebruiken niet meer gegevens dan werkelijk noodzakelijk.

Zorgvuldig omgaan met privé-gegevens geldt ook wanneer we het hebben over het plaatsen van foto's op internet, gemaakt in schoolverband. De school plaatst alleen foto's van leerlingen op de website, in de schoolgids of in de nieuwsbrief, wanneer ouders in Parro aan hebben gegeven hier geen bezwaar tegen te hebben. De school zal er altijd voor zorgen dat dit 'gepaste' foto's zijn en nooit in bepaalde ongewenste situaties.

Wij gaan er van uit dat ouders verantwoord omgaan met het plaatsen van foto's op sociale media of internet, bijvoorbeeld van excursies.



8.14 Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf op school.

8.15 Buitenschoolse opvang

Dit is geregeld in de Wet Dagarrangementen. Deze wet, die integraal deel uitmaakt van de Wet op het Primair Onderwijs, houdt onder andere in dat basisscholen buitenschoolse opvang moeten bieden tussen 07.30 uur 's ochtends en 18.30 uur 's avonds. Dit gaat zowel om de reguliere schooldagen (voor- en naschoolse opvang), als de dagen dat de basisschool gesloten is. Dit is bijvoorbeeld het geval bij verlofdagen en tijdens schoolvakanties.

Met ingang van 1 januari 2017 zijn CBS De Schakel, CBS De Grondtoon en kinderopvang Kwink een intensief samenwerkingsverband aangaan in de vorm van een 'Kindcentrum' (KC). Deze organisaties werken al langere tijd samen op het gebied van Buitenschoolse Opvang (BSO). De opzet van een KC is een logische vervolgstap.

Een Kindcentrum is een plek waar kinderen van nul tot twaalf jaar de hele dag kunnen leren, spelen en zich kunnen ontwikkelen. Het aanbod bestaat uit onderwijs en kinderopvang. Op een KC werken deze gezamenlijk aan dezelfde doelen en in hetzelfde klimaat. Onze uitgangspunten daarbij zijn:

1. Samen werken aan een passend ontwikkelingsconcept voor kinderen.
2. Een goede samenwerking met ouder(s)/verzorger(s).
3. Kwalitatief goed onderwijs en opvang: passend voor ieder afzonderlijk kind.
4. Aansluitend dag arrangement: kinderopvang – onderwijs – vrije tijd.
5. Bijdrage leveren aan de sociale samenhang van de wijk.
6. Actieve deelname van alle kinderen aan de samenleving bevorderen.

Door middel van de vorming van een KC willen we als organisatie blijven ontwikkelen, samen met de kinderen en ouders.

Kwink heeft in het gebouw van CBS De Schakel vier lokalen in gebruik voor kinderdagopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang (BSO). Vanaf oktober 2018 is er op De Grondtoon ook een BSO-groep. In samenwerking met Kwink en collega-school De Schakel verzorgen wij per 1 mei 2017 ook VSO (voorschoolse opvang).



Wat betekent dit praktisch voor u als ouder?

U schrijft uw kind in bij Kwink via de website www.kwink.nl of via een inschrijfformulier. Dat formulier kunt u telefonisch opvragen (0318-518036). U kunt kiezen voor opvang tijdens schoolweken, eventueel aangevuld met vakantieopvang of voor alléén vakantieopvang. Vervolgens krijgt u via Kwink uiterlijk 3 maanden voor de gewenste startdatum een plaatsingsaanbod. Als de gewenste dagen en/of locatie niet lukt, overlegt Kwink met u over alternatieven. Kwink biedt u ter ondertekening een plaatsingsovereenkomst aan. Na ondertekening heeft u een opzegtermijn van 2 maanden).

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de afdeling Plaatsingen van Kwink.

Voor alle duidelijkheid willen we benadrukken dat Kwink op voorhand niet kan garanderen dat de door u gewenste opvangdagen op de door u gewenste locatie beschikbaar zijn. Het aantal beschikbare plaatsen is nu eenmaal beperkt. Is de door u gewenste combinatie van opvangdagen, opvanglocatie en startdatum niet mogelijk, dan overlegt Kwink met u over de mogelijke alternatieven om op die manier tot de meest geschikte oplossing te komen.

Uitgebreide informatie over de naschoolse opvang (én dagopvang cq. peuterspeelzalen voor jongere broertjes of zusjes tot 4 jaar) van Kwink kunt u nalezen op www.kwink.nl. U kunt ook telefonisch een informatiepakketje aanvragen. Wellicht gaat uw voorkeur uit naar gastouderopvang. Ook daarvoor kunt u zich bij Kwink inschrijven.

Wilt u graag een indruk krijgen hoe het er bij de naschoolse opvang aan toe gaat? U bent van harte welkom om met uw kind een kijkje te nemen op de locaties van Kwink. Wij verzoeken u dan wel vooraf een afspraak te maken. Voor adressen en telefoonnummers van de locaties zie www.kwink.nl of bel 0318 - 518036.

8.16 Schoolfruit

Dinsdag, woensdag en donderdag zijn op De Grondtoon zogenaamde fruitdagen. Dat houdt in dat alle kinderen op deze dagen fruit eten in de pauze. Uiteraard bevelen we dit ook aan voor maandag en vrijdag, maar dan mag uw kind ook iets anders dan fruit meenemen.

8.17 Medische handelingen

Als een kind ziek is dan nemen wij contact op met thuis. Wij mogen als school, leerkrachten en TSO-medewerkers het kind géén medicijnen geven. Dit houdt ook in dat wij het kind op school géén paracetamol of iets dergelijks mogen geven. Hier zijn wij niet toe bevoegd. Daar waar dit op school nodig blijkt te zijn in verband met hoofdpijn of iets dergelijks, zullen wij bekijken of het kind op school kan blijven zonder paracetamol of dat naar huis gaan de beste oplossing is. Voor uitgebreidere informatie verwijzen we naar Protocol medische handelingen ten aanzien van leerlingen binnen CPOV e.o.



HOOFDSTUK 9: ADRESSEN

Raad van Toezicht en voorzitter en College van Bestuur

Stichting CPOV e.o. hanteert per 1 oktober 2016 het Raad van Toezichtmodel en kent de volgende organen:

- College van Bestuur (bevoegd gezag)
- Raad van Toezicht

Voorzitter van het College van Bestuur is de heer Michel Meijer.

Het College van Bestuur is bereikbaar via bestuurssecretariaat@cpov.nl.

De Raad van Toezicht wordt gevormd door de volgende leden:

- Gilbert Janssen
- Nathalie Nede
- Anja Veeling – van Dijk
- Michel Hardeman
- Johan van Driel

Stichting CPOV e.o.

Landjuweel 16-5
3905 PG Veenendaal
tel. 0318 - 51 90 76
e-mail: info@cpov.nl

- Inspectie van het onderwijs: info@owinsp.nl / www.onderwijsinspectie.nl
- Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)
- Leerplicht: 0318- 538940
- Meldpunt vertrouwensinspecteurs: Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: 0900-1113111 (lokaal tarief)

Landelijke Klachtencommissie

Schoolbesturen in het primair onderwijs zijn wettelijk verplicht een klachtenregeling op te stellen. Een van de onderdelen daarvan is het instellen van of aansluiten bij een onafhankelijke klachtencommissie. Deze Commissie neemt kennis van klachten over een gedraging of beslissing van iemand die betrokken is bij de desbetreffende school. De gegevens van deze commissie zijn:

Postadres:

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Tel: 030-2809590
info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl

Bezoekadres:

Gebouw 'Woudstede'
Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht

U kunt ook informatie vinden op:

www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl





Personeel:

Bovenschools directeur: Bas van Kooten
 Adjunct-directeur: Rose-Ellen Bakkenes

Groep	Groepsleerkracht(en)
1	Juf Saskia
1	Juf Erika op ma, di en wo. Juf Jeanine op do en vr
2	juf Karin van ma t/m do en juf Hester op vr
3	Juf Bettine
4A	Juf Linda op ma / do en juf Dafne op vr
4B	Juf Marianne op ma, di en wo. Juf Annemieke van Dijk op do en vr
5	Juf Janette op ma, di en om de week wo. Juf Jessica om de week op wo, do en vr.
6	Juf Ilona op ma, di, en wo. Juf Laura op do en vr.
7	Juf Laura op ma en meester Jan-Willem op di t/m do
8A	Juf Annemieke van Rossum
8B	Juf Diana Hoek op ma en di. Juf Evelien Tuentler op wo, do en vr.

Per 1-08 vacature: Intern begeleider

Onderwijsassistent: Dafne van der Wilt, Willem Pilon
 Vakdocent gym: Bobby van de Haar
 Ander personeel en/of taken:
 Jan Willem Jansen (coördinator ICT)
 Gea van der Poel (administratieve ondersteuning)
 Maarten van der Steeg (conciërge)

Medezeggenschapsraad:

Oudergeleding:

Dhr. H. Wijnia
 Mw. D. Cevat (voorzitter)

Personeelsgeleding:

Mw. M. van de Weerdhof (juf Marianne)
 Mw. B. van Hunnik (juf Bettine)

Adviserende functie MR:

Dhr. B. van Kooten (directeur)

Ouderwerkgroepcoördinatoren:

Susanne Heldoorn
 Sabina Beijer
 Daniëlle Gaasbeek
 Marieke van Engeland
 Marjon van den Berg





CPOV

De Grondtoon
CHRISTELIJKE BASISCHOOL



SCHOOLGIDS
2024-25

www.grondtoonveenendaal.nl